

TELEFON FATURALARIN ÖDEME İŞLEMLERİ

DEKANLIK

MUHASEBE BİRİMİ

EVRAK KAYIT

Mail yoluyla
telefon
faturaları gelir.

Telefon ödeme
listesinin
hazırlanır.

Ödeme emir
belgesi
hazırlanır.

Liste ve ödeme
emri belgesi
onaylanır.

Tahakkuk
evrakları
Strateji
Geliştirme
Daire
Başkanlığına
gönderilir.

Tahakkuk
evrakları
arşivlenir.

