

POSTA DAĞITIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI

P.T.T.

POSTA ODASI

EVRAK KAYIT

P.T.T görevlisi kurum adına gelmiş evrakları getirir Evrak kayıt personeline teslim eder.

P.T.T görevlisinin getirdiği çuval içindeki postalar posta odasına götürülür. Ayrıştırma yapılır.

Kurum adına gelenler ve kişi adına gelenler ayrılır.

Kişi adına gelenler ayrıştırılıp posta kutularına konular. Dağıtım elemanları tarafından ilgili birimlere dağıtılır.

Bitir

Kurum adına gelenler zarflar açılarak EBYS sistemine kaydedilir. Birim amirine sevk edilir.

