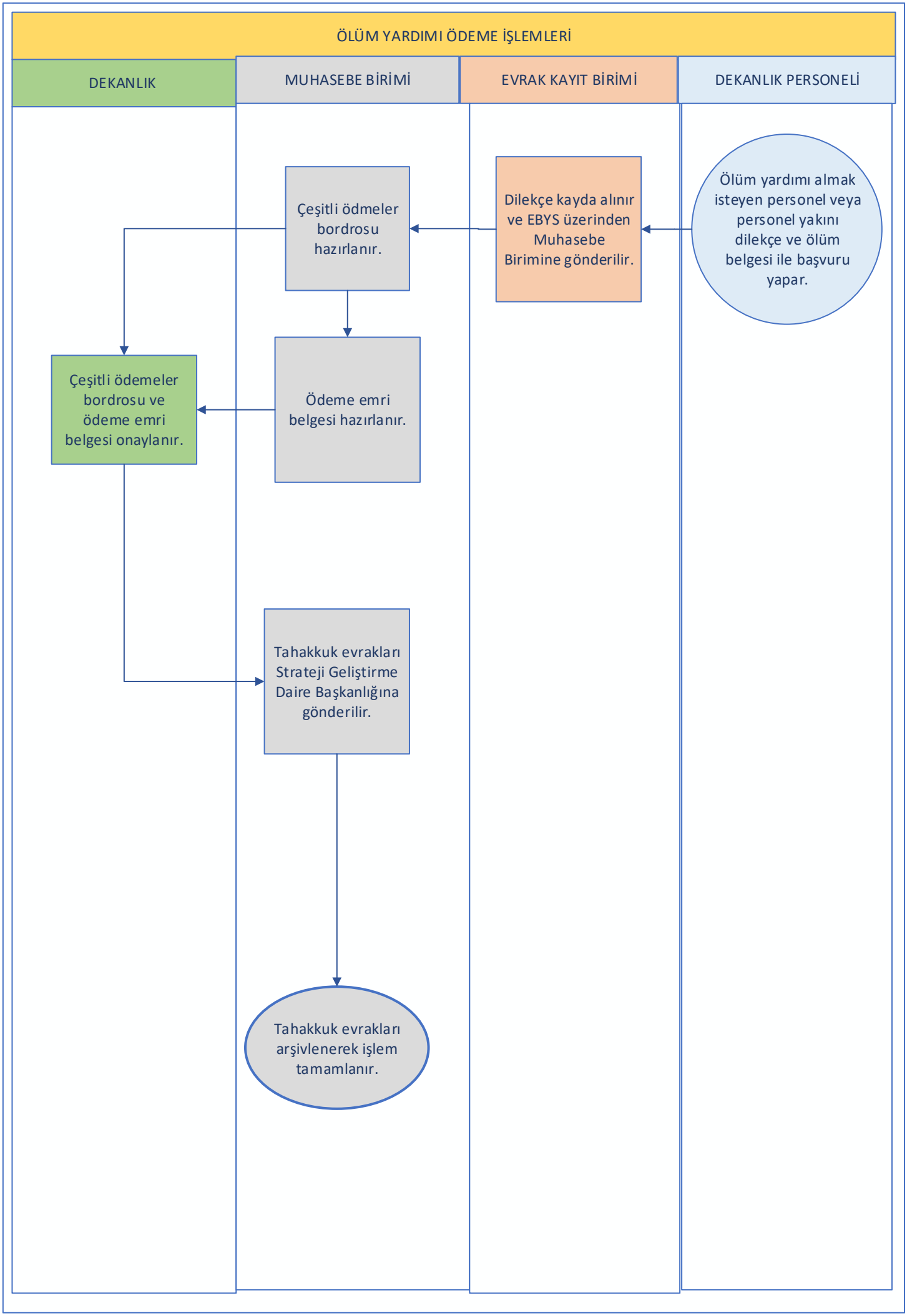
ÖLÜM YARDIMI ÖDEME İŞLEMLERİ
DEKANLIK
MUHASEBE BİRİMİ
EVRAK KAYIT BİRİMİ
DEKANLIK PERSONELİ
Ölüm yardımı almak isteyen personel veya personel yakını dilekçe ve ölüm belgesi ile başvuru yapar.
Dilekçe kayda alınır ve EBYS üzerinden Muhasebe Birimine gönderilir.
Çeşitli ödmeler bordrosu hazırlanır.
Ödeme emri belgesi hazırlanır.
Çeşitli ödemeler bordrosu ve ödeme emri belgesi onaylanır.
Tahakkuk evrakları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.
Tahakkuk evrakları arşivlenerek işlem tamamlanır.