

Kayıttan Düşme İşlemi

Anabilim/Bilim Dalı

Harcama Birimi

Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer tarafından oluşturulan komisyon tarafından belirlenen taşınırlar harcama birimine yazı ile bildirilir.

Belirlenen malzemeler harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir.

Malzemelerin hurdaya ayrılması uygun mu?

Kayıttan düşme işlemi Harcama yetkilisi tarafından onaylanır.

Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine ve ilgili bölüme bildirilir

Hurdaya ayrılması uygun bulunan malzemelerin kayıttan düşme işlemleri KBS üzerinden gerçekleştirilir.

Elektronik malzemeler satılmak üzere MKE kurumuna teslim edilerek makbuz alınır. Demir, ahşap vb. diğer hurda malzemeler rektörlük hurda alanına teslim edilir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından MKE ye satışı yapıldığı zaman makbuzun bir nüshası alınır.

Hurdaya ayrılan malzemeler taşınır işlem fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkartılır.

Fişin ekine kayıttan düşme teklif ve onay tutanağının bir nüshası ike MKE makbuzları bağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına EBYS ile gönderilir.

Tüm belgeler standart dosya düzenine göre dosyalanır.

Hayır

Evet