

Kataloglama

Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

Kütüphane Şefliği

Satın alma işlemi biten ve
Bağış yapılan kitaplar
Kütüphaneye iletir.

Teknik Okuma
yapılarak yayının
konusu belirlenir

Konusu belirlenen yayının
LC sınıflama sisteminden
uygun tasnif numarası
verilir.

Kitaplara kütüphane kayıt
numarası verilir.

Kitabın demirbaş
bilgileri (nereden satın
alındığı, fiyatı, ödünç
verilip verilmeyeceği)
kütüphane sistemine
aktarılır.

Kitabın bibliyografik
bilgileri marc formatına
uygun olarak kütüphane
otomasyon sistemine
aktarılır.

Yer numarası ve
kütüphane kayıt
numarası kitabın iç
kapağına kaydedilir.

Kitabın barkod, sırt
etiketleri basılır ve
yapıştırılır.

Kitap kütüphanemize ait
olduğunu belirten kaşeyle
kaşelenir.

Kitapların arka iç
kapağına yapıştırılmak
üzere cepler ve ödünç
verme kartları hazırlanır.

İşlemi tamamlanan
kitapların işlem
kontrolleri yapılır.

Kitaba RFID etiketleri
yapıştırılıp otomasyon
sistemine aktarılan
bilgilerle eşleştirilir.

Kitap kullanıcıların
kullanımına hazır olarak
rafa gönderilir.