

JÜRİ ÜYELİĞİ ÜCRETİ ÖDEME İŞLEMLERİ

ÖĞRETİM ELEMANI

MUTEMET

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/HARCAMA YETKİLİSİ

STRATEJİ VE GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğretim Üyesinin profesör/
doçentlik jüriliği yaptığına dair
dilekçe ve görevlendirme
yazısını ilgili mutemetliğe
ulaştırması.

İlgili Öğretim Üyesine ait dilekçe ve
görevlendirme yazısının Jüri üyeliği ücreti usul
ve esaslarına uygunluğu kontrol edilir.

Çeşitli ödemeler bordrosu hazırlanır

Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkezi Giriş
Sistemi üzerinden ödeme emri belgesi
oluşturulur.

İlgili Öğretim Üyesine ait dilekçe,görevlendirme
yazısı ve çeşitli ödeme bordrosu taratılarak
Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkezi Giriş
Sistemine yüklenerek ödeme emri belgesi ile
beraber Gerçekleştirme Görevlisi onayına
gönderilir.

Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilen
ödeme emri belgesi ve ekleri onaylanarak Harcama
Yetkilisi onayına gönderilir.

Ödeme emri belgesi ve ekleri Harcama Yetkilisi
tarafından kontrol edilir.

Uygunsuzluk var mı?

Evet

Hayır

Ödeme emri belgesi Hazine ve Maliye Bakanlığı
Merkezi Giriş Sistemi üzerinden e-imza ile imzalanıp
onaylandıktan sonra Muhasebe Birimine gönderilir.

Jüri üyeliği ücretine ait
belgelerin gerekli kontrollerinin
yapılmasından sonra ödeme
işleminin sağlanması.