

GİYİM YARDIMI ÖDEME İŞLERİ

MUTEMET

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/HARCAMA YETKİLİSİ

STRATEJİ GELİŞT. DAİRE BAŞKLIĞI

Giyecek yardımı yönetmeliğine göre KBS üzerinden giyim yardımı bordroları ve banka listesi hazırlanır.

KBS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi oluşturulur.

Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Görevlisi onayına gönderilir.

Ödeme Emri Belgesi ve ekleri tahakkuk teslim tutanağı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilen Ödeme Emri Belgesi ve ekleri mevzuata uygunsa onaylanarak Harcama Yetkilisi onayına gönderilir.

Uygunsuzluk var mı?

Hayır

Ödeme Emri Belgesi ve ekleri Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek KBS sistemi üzerinden onaylanır ve Muhasebe birimine gönderilir.

Giyim yardımı ödemesine ait belgelerin gerekli kontrollerinin yapılmasından sonra ödeme işleminin sağlanması.

Evet

