

## Personel İş Planlaması

Kütüphane Şefi

Kütüphane Personeli

Dekanlık Personel Şefliği

Rafların düzeninin sağlanması

İş planlaması yapılır.

Öğle ve Akşam nöbetleri takibi

Nöbet Çizelgesi hazırlanır.

Mevcut okuma salonlarının takibi

İş Planlaması yapılır.

Personelin izin ve rapor durumları takip edilir.

Planlama yapılır.

Kütüphane personeline bildirilir.

Personelin yıllık izin durumları bildirilir.

Personel izin planlaması bildirilir.

Kütüphanede düzenli takip edilmesi gereken işler belirlenir.

