

FİİLİ HİZMET ZAMMI ÖDEME İŞLEMLERİ

PERSONEL BÜROSU

Mutemet

Gerçekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Personel Bürosu ve Asistan Bürosu fiili hizmetten faydalanacak personelin ilgili yıl ve aydaki fiili hizmet gün sayısını gösterir listeyi hazırlar.

Personel Bürosu ve Asistan Bürosundan gelen fiili hizmet listesine göre 5434 statüsündeki personel için yıllık, 5510 statüsündeki personel için aylık olarak hesaplama yapılır ve fiili hizmet icmal bordroları hazırlanır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkezi Giriş Servisi sistemi üzerinden Ödeme Emri Belgesi oluşturulur.

Hazırlanan Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Görevlisi onayına gönderilir.

SGK Kesenek Bilgi Sistemi üzerinden 'Fiili Hizmet keseneklerinin SGK'ya gönderilmesi ve sistem üzerinden alınan fiili hizmet zammı bildirisinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.

Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilen Ödeme Emri Belgesi onaylanarak Harcama Yetkilisine gönderilir.

Uygunsuzluk var mı?

Hayır

Ödeme Emri Belgesi Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilir ve e-imza ile onaylanarak Muhasebe Birimine gönderilir.

Fiili Hizmet Zammı ödemelerine ait gerekli kontrollerin yapılması ve onaylanması.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca bildirgenin kontrolünün yapılarak gerekli ödemenin SGK'ya yapılması.

Evet