

EVRAK KAYIT GÖNDERİ ve POSTA

Evrak Kayıt Posta Dağıtım Elemanı

Şef-Birim Sorumlusu

P.T.T. Şubesi

Evrak dağıtım elemanı
birimlerden zimmetle
evrakları teslim alır.

Birimlerden ıslak imzalı gelen evraklar
birim sorumlusuna verilir.
Kurum dışına gidecek evraklar posta
yapılmak üzere posta görevlisine
verilir.

sorgulanacak

Posta

Kargo evrakları, Tebligatlı ve İadeli
Taahhütlü gönderiler tartılarak
ücretleri tespit edilip gruplandırılır.
Posta ücret makinasından ücretleri
zarf yapıştırılır.

İrsaliye listesi
hazırlanır ve
Makbuz kesilir ve
P.T.T. şubesine
götürülür.

Sorgulaması yapılan ıslak
imzalı evraklar ilgili birimlere
zimmet karşılığı teslim edilir.

Islak imzalı
evraklar
sorgulanarak
gideceği birimlere
teslim edilmek
üzere dağıtım
elemanına verilir.

P.T.T. şubesindeki
görevliye imza ve
kaşe karşılığında
teslim edilir.