

EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DIŞ PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ, SEÇİMİ VE KATILIMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Madde 1 – Amaç

Ege Üniversitesi Tıp Fakültesinin misyonu, vizyonu, değerleri, eğitim amaçları ve stratejik hedefleri doğrultusunda dış paydaşların; kurumun eğitim, araştırma, sağlık hizmeti ve toplumsal katkı süreçlerine katılımını sistematik, şeffaf, dengeli ve sürdürülebilir biçimde sağlamaktır.

Madde 2 – Kapsam

Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim programının geliştirmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde gerçekleştirilecek olan Eğitim Programı İyileştirme Kurultaylarını, eğitim ile ilgili kurul ve komisyon çalışmalarını, akreditasyon çalışmalarını, mezun izleme çalışmalarını ve kalite güvence faaliyetlerinde dış paydaşların belirlenmesi, seçimi ve katılımını kapsar.

Madde 3 – Dayanak

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Ege Üniversitesi Kalite komisyonu yönergesi, Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi misyon, vizyon, amaç ve hedefleri, Uluslararası / Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) ölçütleri esas alınmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

Madde 4 – Dış paydaş katılımının temel ilkeleri

Dış paydaşlarla çalışmalar, katılımçılık, temsilde çeşitlilik, toplumsal yararlılık, şeffaflık, sürekli iyileştirme, kanıta dayalı karar verme, geri bildirim kültürü kapsamında yürütülür.

Madde 5 – Dış paydaşlardan beklenen katkılar

Dış paydaşlardan, toplumun öncelikli sağlık gereksinimlerini tanımlamaları, mezun yetkinlik ve yeterliklerinin değerlendirilmesine katkı sunmaları, ulusal sağlık sisteminin güncel ve gelecekteki beklentilerini paylaşmaları, eğitim programının iyileştirilmesine yönelik öneriler sunmaları beklenmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dış Paydaşların Belirlenmesi ve Özellikleri

Madde 6 – Dış paydaş havuzu

Tıp Fakültesi dekanlığı tarafından Dış Paydaş Havuzu üç yılda bir güncellenir. Dış paydaş havuzu oluşturulurken, eğitim programı ile ilişkili olarak tıp fakültelerinden, üniversite hastanelerinden, eğitim ve araştırma hastanelerinden, ikinci basamak devlet hastanelerinden, özel hastanelerden, birinci basamak sağlık kuruluşlarından, İl / İlçe Sağlık Müdürlüklerinden, tabip odasından, uzmanlık derneklerinden, mezunlar derneğinden olan yönetici/ temsilcilerin yanı sıra; farklı dönem mezunlar, öğrenciler, uzmanlık öğrencileri, hasta ve hasta yakını temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarından, sanayiden ve diğer sağlık meslek gruplarından temsilcilerin olması dikkate alınır.

Madde 7 – Dış Paydaş Özellikleri

Dış paydaşların, eğitim, sağlık hizmeti veya toplum sağlığı alanında çalışan, temsil ettiği grubun görüşlerini aktarabilen, yapıcı ve objektif geri bildirim verebilen, toplantılara düzenli katılım

gösterebilen, kurumlar arası iş birliğine açık ve ilgili alanda en az üç yıllık deneyimli olması istenir.

Madde 8 – Temsiliyet dengesi

Toplantılarda, dış paydaşların temsiliyet durumu (sayı ve dağılım) paydaşın katkı sunacağı konu özelinde tıp fakültesi dekanlığı tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevlendirme ve Çalışma Esasları

Madde 9 – Görevlendirme

Tıp Fakültesi dekanlığı dış paydaş havuzu için belirlenen kurum ve kuruluş temsilcilerini resmi yazı ile davet eder. Davette, katkı sunacağı konu, katkı süresi, tıp fakültesi dekanlığı ile iletişim yolu ve toplantı süreçleri gibi bilgiler yer alır. Görev süresi sonunda yeniden görevlendirilebilirler.

Madde 10 – Toplantı Düzeni ve Raporlama

Dış paydaş toplantısı tıp fakültesi dekanı başkanlığında yılda en az bir kez yüz yüze ya da çevrimiçi yapılır. Toplantılar 60 dakikayı geçmeyecek şekilde ve gündemli olarak planlanır. Her toplantı sonrasında Dış Paydaş Toplantı tutanağı hazırlanır. Bu tutanak ve toplantıya ilişkin diğer tüm dokümanlar kalite güvence sistemi açısından tıp fakültesi eğitim koordinatörleri tarafından analiz edilir, raporlanır, eğitim programı iyileştirme süreçlerinde kullanılır ve arşivlenir.

Madde 11 – Dış Paydaşlar ile İletişim

Tıp Fakültesi Dekanlığı dış paydaşlar ile toplantı süreçleri dışında da karşılıklı iletişim ortamlarını (web sitesi dış paydaşlar sekmesi, telefon, mail grubu, whatsapp grubu gibi) kullanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Madde 12 – Yürürlük ve Yürütme

Bu yönerge Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanlığı yürütür.