

Devretme İşlemi (Harcama Birimleri Arası)

Malzemeyi Talep Eden Birim  
(Fakülte, Yüksekokul, Enstitü)

Harcama Birimi  
(Tıp Fakültesi Dekanlığı)

Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

İlgili birim ihtiyacı olan malzeme için Dekanlığımıza yazılı talep gönderir.

Talebin karşılanması uygun bulundu mu?

Evet

Yazı gereğinin yapılması için Taşınır Kayıt Kontrol Birimine sevk edilir.

Hayır

Talebin onaylanmadığı ilgili birime bildirilir.

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ilgili birime malzemeyi teslim ederek TKYS üzerinden devretme (çıkış) işlemini yapar.

Malzemenin devredildiği Harcama Biriminin Taşınır Kayıt Yetkilisi malzemeyi teslim alır. TKYS üzerinden devir alma girişi işlemini yapar

Devretme ve Devir Alma Taşınır İşlem Fişleri üst yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir. Belgeler standar dosya düzenine göre dosyalanır