

EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ UZMANLIK TEZİ HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

AMAÇ:

Bu esasların amacı, Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi uzmanlık öğrencilerinin tez konusu ve danışmanı belirleme yöntemi ile bu konudaki uygulama ve değerlendirme standartlarının tanımlanmasıdır. Uzmanlık öğrencisi uzmanlık tezi hazırlama ve değerlendirme esasları aynı zamanda Fakültemizdeki tüm anabilim dallarında tez çalışmalarının “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği” doğrultusunda yürütülmesini sağlamaktadır.

KAPSAM:

Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi temel, dahili ve cerrahi tıp bilimleri uzmanlık öğrencilerinin tez konusunun belirlenmesinden tez sunumuna kadar tüm süreçlerde yürütülen tüm uygulamaları kapsamaktadır.

1. TEZ KONUSUNUN BELİRLENMESİ VE ONAYLANMASI

(Değişik: 03.01.2022 tarihli 1/21 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı) Uzmanlık öğrencisi eğitimini aldığı anabilim dalında ilk yılını tamamladığında akademik kurul onayıyla tez danışmanı belirlenir. Uzmanlık öğrencisi ve tez danışmanı tez konusunu aşağıdaki şekilde belirler:

- 1.1. **(Değişik: 03.01.2022 tarihli 1/21 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı)** En geç uzmanlık eğitiminin ikinci yılının sonunda veya uzmanlık eğitiminin yarı süresi tamamlandığında **“Uzmanlık Tez Önerisi Formu”** doldurularak uzmanlık öğrencisinin danışmanı tarafından ilgili anabilim dalı akademik kuruluna sunulur ve kurul onayı alınır. **(Değişik: 15.02.2021 tarihli 9/1 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı)** Uzmanlık tezlerinin tez jürisi tarafından kabul edilip onaylandıktan sonraki 2 (iki) yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya tercihan Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen ulusal veya uluslararası hakemli konferans veya sempozyumlarda bildiri olarak yayınlanması zorunludur. Öğretim üyesinin tez danışmanı olarak belirlenebilmesi için son yönettiği tezin yayın haline dönüştürülmüş olması gerekmektedir. İlk kez uzmanlık tez danışmanlığı yapacak öğretim üyeleri için bu şart aranmaz.

- 1.2. Uzmanlık Tez Önerisi Formunun onaylanmış bir kopyası aynı hafta içerisinde, akademik kurul kararı eşliğinde Dekanlığa bildirilir, diğer kopyası uzmanlık öğrencisinin anabilim dalındaki dosyasına eklenir.
- 1.3. Onaylanmış tez konusunun ve/veya danışman öğretim üyesinin değişmesi durumunda mevcut tez danışmanı, ilgili anabilim dalı akademik kurulunda konuyu görüşmek üzere gündeme getirir. **(Değişik: 03.01.2022 tarihli 1/21 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı)** Sonraki süreçler *akademik kurul onayıyla belirlenen yeni tez danışmanı*yla yukarıda belirtildiği gibi devam eder.

2. TEZ ÇALIŞMASININ YÜRÜTÜLMESİ

Uzmanlık öğrencisi, eğitimini aldığı anabilim dalı akademik kurulunda onaylanan tez çalışmasını aşağıdaki şekilde yürütür:

- 2.1. Uzmanlık öğrencisi çalışmalarını tez önerisindeki plan ve takvimle uyumlu olarak yürütür **(Değişik: 03.01.2022 tarihli 1/21 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı)** ve tez konusu Akademik Kurul onayı aldıktan sonra 3 (üç) ayda bir **“Uzmanlık Tezi Gelişim Raporu”** hazırlayarak tez danışmanının onayına sunar.
- 2.2. Tez danışmanı gelişim raporunu inceleyerek gerekli yorum ve önerileri ekledikten sonra anabilim dalı başkanına ileterek onaylatır. Gelişim raporları uzmanlık öğrencisinin anabilim dalındaki dosyasına eklenir.
- 2.3. **(Değişik: 03.01.2022 tarihli 1/21 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı)** Uzmanlık öğrencisinin tez sunumundan önce en az 4 (dört) onaylı gelişim raporunun bulunması gereklidir.

3. TEZİN TESLİM EDİLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

- 3.1. Uzmanlık tezi **“Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık Eğitimi Tez Yazım Kuralları”**na uygun olarak yazılır ve Dekanlığın belirlemiş olduğu benzeşim tespit yazılım programında incelenerek Anabilim Dalı Başkanı tarafından resmi olarak Dekanlık makamına iletilir. Kriterleri karşılamayan tezler için gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra bir kez daha inceleme yapılabilir. Benzerlik oranı ve benzer kısımların düzeltilmesi konusunda tüm sorumluluk, öğrenci ve danışmanına aittir.
- 3.2. Uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden 3 (üç) ay öncesinde, benzeşim tespit yazılım programı incelemesi sonucunda alınan **“Tez Çalışması Orijinallik Raporu”** ile birlikte, tezlerin elektronik ve/veya basılı bir kopyası değerlendirilmek üzere jüri üyelerine iletilir. Tez, asıl üyelerinden en az biri kurum dışından olmak üzere en az üç asıl ve iki yedek üyeden oluşan jüri tarafından değerlendirilir.

4. TEZİN ONAYLANMASI

- 4.1. Jüri üyeleri, en geç bir ay içerisinde uzmanlık öğrencisinin tezini inceler ve tez savunmasını da izleyerek kararını yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile ilgili anabilim dalına bildirir.
- 4.2. Jüri üyelerinin tez çalışmasını yeterli bulmaması durumunda 6 (altı) aylık ek süre verilir.
Kabul edilen tezin basılı bir kopyası kütüphaneye iletmek üzere Dekanlık Asistan Bürosuna, ikinci kopyası anabilim dalına teslim edilir.
- 4.3. Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde yürürlükteki "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" hükümlerine göre hareket edilir.

Değişiklik Tarihi	Değişiklik Yapılan Madde	Değişiklik gerekçesi
15.02.2021	1.1.	Uzmanlık tezlerinin ulusal/uluslararası yayın haline dönüşmesinin sağlanması
10.01.2022	1	Tez danışmanı belirlenmesi sürecinin tanımlanması
	1.1.	Tez konusu belirlenmesi sürecinin tanımlanması
	1.3.	Yeni tez danışmanı belirlenmesi sürecinin tanımlanması
	2.1.	Tez izleme sürecinin tanımlanması
	2.3.	Tez gelişim raporunun minimum sayısının tanımlanması
	Metin geneli	İmla hataları