|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)***"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | Doküman No | **FRM-0037** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| RevizEyokn-T1a9rihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| **HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi** |
| **ALT BİRİM Nükleer Tıp Anabilim Dalı** |
| **Sıra No** | **Hizmetin/Görevin Adı** | **Risker (Görevin Yerine Getirilmemesinin****Sonuçları)** | **Risk Düzeyi\*** | **Prosedürü\*\* (Alınması Gereken Önlemler****veya Kontroller)** | **Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Bölüm Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri | -Görev Aksaması,-Hak kaybı,-Eğitim-öğretimdeaksaklıkların yaşanması, | **Yüksek** | Bölüm Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime bağlı olarak yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması, | -Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Dikkatli ve özenli olmak,-İşin sahiplenilmesi, |
| **2** | Bölüm Akademik Kurul Kararı İşlemleri | -Görev Aksaması,-Hak kaybı,-Zaman Kaybı,-Eğitim-öğretimdeaksaklıkların yaşanması, | **Yüksek** | Bölüm Başkanı ile koordinasyon halinde olup bölüm akademik kurullarının gündemlerinin hazırlanması, bölüm kuruluna katılacak öğretim elemanlarına duyuru yapılması, bölüm kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, kararların Dekanlığa bildirilmesi, bölüm içikoordinasyonun sağlanması, | -Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Dikkatli ve özenli olmak,-İşin sahiplenilmesi, |
| **3** | Bölüm DersProgramınınBelirlenmesi İşlemleri | -Hak kaybı,-Ders programlarınınzamanındabelirlenememesi,-Eğitim-öğretimdeaksaklıkların yaşanması, | **Orta** | Akademik takvim yılı içerisinde lisansüstü ilelisans ders programlarının belirlenmesi, dersiçeriklerinin dikkatli ve özenli hazırlanması,bölüm ders dağılımları ile bölüm kadro yapısıarasındaki eşgüdümün denetlenmesi, dersdağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zamanverilecek şekilde planlanması, araştırma ve yayınyapmalarının sağlanması,  | -Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Dikkatli ve özenli olmak,-İşin sahiplenilmesi, -Zaman yönetimine sahip olmak, |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

**Telefon** :

**İnternet Adresi** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

Sayfa **1** / **6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)***Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | Doküman No | **FRM-0037** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi |
| ALT BİRİM Nükleer Tıp Anabilim Dalı |
| **Sıra No** | **Hizmetin/Görevin Adı** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** | **Risk Düzeyi\*** | **Prosedürü\*\* (Alınması Gereken Önlemler****veya Kontroller)** | **Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler** |
| **4** | Bölüm Ders Görevlendirme İşlemleri | -Hak kaybı,-Ders programlarının zamanında belirlenememesi,-Eğitim-öğretimdeaksaklıkların yaşanması, | **Yüksek** | Akademik takvim yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması, | -Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Dikkatli ve özenli olmak,-İşin sahiplenilmesi,-Zaman yönetimine sahip olmak, |
| **5** | Bölüm Norm Kadro Tespit İşlemleri | -Mali ve özlük hak kaybı,-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, | **Yüksek** | Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin en üst seviyeye taşıma hedefleri doğrultusunda öğretim elemanı kadro tespitinin yapılması ve Dekanlığa bildirilmesi, | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Dikkatli ve özenli olmak,-İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, |
| **6** | Görev Süresi Uzatma İşlemleri | -Mali ve özlük hak kaybı,-Kamu zararı,-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, | **Yüksek** | Bölümde Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması, Dekanlığa bildirilmesi, | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Zaman yönetimine sahip olmak,- İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,-EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, |
| **7** | Final Sınav TakvimininHazırlaması İşlemleri | -Hak kaybı,-Eğitim-öğretimdeaksaklıkların yaşanması, | **Orta** | Lisansüstü Programların final sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması, | -Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Zaman yönetimine sahip olmak,- İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

**Telefon** :

**İnternet Adresi** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

Sayfa **2** / **6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)***Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | Doküman No | **FRM-0037** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi |
| ALT BİRİM Nükleer Tıp Anabilim Dalı |
| **Sıra No** | **Hizmetin/Görevin Adı** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** | **Risk Düzeyi\*** | **Prosedürü\*\* (Alınması Gereken Önlemler****veya Kontroller)** | **Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler** |
| **8** | Tez Sınavı İşlemleri | -Kurumsal itibar kaybı,-Hak kaybı,-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, | Yüksek | Uzmanlık öğrencilerinin tez sınavında görevlendirilen Jürilere, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, takibinin sağlanması, Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması, | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Zaman yönetimine sahip olmak, |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

**Telefon** :

**İnternet Adresi** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

Sayfa **3** / **6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)***Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | Doküman No | **FRM-0037** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi |
| ALT BİRİM Nükleer Tıp Anabilim Dalı |
| **Sıra No** | **Hizmetin/Görevin Adı** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** | **Risk Düzeyi\*** | **Prosedürü\*\* (Alınması Gereken Önlemler****veya Kontroller)** | **Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler** |
| **9** | Bölüm Faaliyet, Stratejik Plan, Performans KriterlerininHazırlanması İşlemleri | -Kurumsallaşmanın Gecikmesi,-Güven ve Kurum İtibar Kaybı, | Yüksek | Bölüm faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğin arttırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli işbölümü ve güncelleme paylaşımın yapılmasının sağlanması, | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Dikkatli ve özenli olmak, |
| **10** | Anabilim Dalı Başkanlığı Seçim İşlemleri | -Kurumsal itibar kaybı,-Hak kaybı, | **Yüksek** | Anabilim Dalı Başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması, | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Dikkatli ve özenli olmak, |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

**Telefon** :

**İnternet Adresi** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

Sayfa **4** / **6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)***Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | Doküman No | **FRM-0037** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi |
| ALT BİRİM Nükleer Tıp Anabilim Dalı |
| **Sıra No** | **Hizmetin/Görevin Adı** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** | **Risk Düzeyi\*** | **Prosedürü\*\* (Alınması Gereken Önlemler****veya Kontroller)** | **Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler** |
| **11** | Bölüm ile ilgili YazışmalarınYapılması İşlemleri | -İşlerin aksaması,-Kurumsal İtibar Kaybı,-Hak mağduriyeti-Görev Aksaması,-Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, | **Yokes** | Bölüm ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Dikkatli ve özenli olmak,-İşin sahiplenilmesi,-İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak-EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, |
| **12** | Bölüm Başkanlığına ait Resmi EvraklarınArşivlenmesi İşlemleri | -Kamu zararına sebebiyet,-İtibar kaybı,-Hak mağduriyeti-Görev Aksaması, | **Yüksek** | Bölüm Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi, | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Dikkatli ve özenli olmak,-İşin sahiplenilmesi,-İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, |
| **13** | Bölüm Personelinin Yıllık İzin İşlemleri | -İşlerin aksaması,-Hak kaybı,-Birim itibar kaybı, | **Orta** | Bölüm personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında Dekanlığa EBYS üzerinden sunulması, takibinin yapılması, | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, |
| **14** | Bölüm Personelinin Özlük İşlemleri | -İşlerin aksaması,-Hak kaybı,-Birim itibar kaybı, | **Orta** | Bölüm personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi, | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

**Telefon** :

**İnternet Adresi** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

Sayfa **5** / **6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi |
| ALT BİRİM Nükleer Tıp Anabilim Dalı |
| **Sıra No** | **Hizmetin/Görevin Adı** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** | **Risk Düzeyi\*** | **Prosedürü\*\* (Alınması Gereken Önlemler****veya Kontroller)** | **Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler** |
| **15** | Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanmaİşlemleri | -İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı,-Yanlış işlem,-Kaynak israfı,-Görevin aksaması, | **Yüksek** | Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,-EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,-Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak-Mesleki alanda tecrübeli olmak,-Dikkatli ve özenli olmak, |

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirle

**ONAYLAYAN**

 **Dekan**

**HAZIRLAYAN**

**Anabilim Dalı Başkanı**