|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek | Dekan | Yüksek | Eğitim öğretimin aksaması,Akademik faaliyetlerin aksaması,Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, Kurumsal temsil ve etkinlikte sorunlar yaşanması | İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması |
| **2** | Fakülte kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak | Dekan | Yüksek | Kurulların ve idari işlerin aksaması ile hak kaybı | Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak |
| **3** | Fakültenin ödenek ihtiyacını belirlemek ve bütçesinin hazırlanmasını sağlamak, | Dekan | Yüksek | Bütçe açığı ve mali kayıp | Bilinçli ve ileriki yıllarda oluşacak harcamanın öngörülerek hazırlanması |
| **4** | Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst yönetime sunmak, | Dekan | Yüksek | Hak kaybı | Planlı ve programlı bir şekilde yürütmek |
| **5** | Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını sağlamak, | Dekan | Yüksek | Cezai yaptırım Görevin aksaması | Yasa ve yönetmeliklerin düzenli takibi ve uygulanması |
| **6** | Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak. | Dekan | Yüksek  | Kaliteli eğitimin verilememesiHak ve adalet kaybı | Dekan yardımcıları, bölüm ve anabilim dalı başkanları ve fakülte sekreteri ile koordineli çalışma |
| **7** | Fakültede yapılacak işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak, | Dekan | Yüksek | Eğitim öğretimin aksaması Hak kaybı | Dekan yardımcıları, bölüm ve anabilim dalı başkanları ve fakülte sekreteri ile koordineli çalışma,Yasa ve yönetmeliklerin düzenli takibi ve uygulaması |
| **8** | Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında üst yönetime rapor vermek | Dekan | Orta | Görevin aksaması | Dekan yardımcıları, bölüm ve anabilim dalı başkanları ve fakülte sekreteri ile koordineli çalışmaPlanlı ve programlı bir şekilde yürütme |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN****Fakülte Sekreteri** | **ONAYLAYAN****Dekan**  |