|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek | İdari İşlerden Sorumlu  Dekan Yardımcısı  Eğitim İşlerinden Sorumlu  Dekan Yardımcısı | Yüksek | Eğitim öğretimin aksaması,  Akademik faaliyetlerin aksaması,  Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması,  Kurumsal temsil ve etkinlikte sorunlar yaşanması | İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması |
| **2** | Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek | İdari İşlerden Sorumlu  Dekan Yardımcısı  Eğitim İşlerinden Sorumlu  Dekan Yardımcısı | Yüksek | Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması | Zamanında kurullara başkanlık etmek adına planlama ve diğer dekan yardımcılarıyla koordinasyon sağlamak |
| **3** | Eğitim çalışmalarının yürütülmesi, fakülte ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak | İdari İşlerden Sorumlu  Dekan Yardımcısı  Eğitim İşlerinden Sorumlu  Dekan Yardımcısı | Yüksek | Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim-öğretim işlerinde aksamaların yaşanması ve hak kaybı | Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması  Günlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek,  Gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak |
| **4** | Araştırma faaliyetlerinin ve diğer akademik faaliyetlerin yürütülmesi, fakülte ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak | İdari İşlerden Sorumlu | Yüksek | Araştırma ve diğer akademik faaliyetler kapsamında yapılan işlerde aksamaların yaşanması ve hak kaybı | Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması  Günlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek,  Gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak |
| **5** | İdari işlerin yürütülmesi, fakülte ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak | Dekan Yardımcısı | Yüksek | İdari işlerin aksaması,  Kurumsal hedeflere ulaşılamaması,  Verim düşüklüğü | Bölüm ve idari birimlerle irtibat içerisinde idari işlerin yürütülmesini sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  **Fakülte Sekreteri** | **ONAYLAYAN**  **Dekan** |