|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek | Prof. Dr. Sibel GÖKSELDekan YardımcısıProf. Dr. Rüçhan SERTÖZDekan Yardımcısı | Yüksek | Eğitim öğretimin aksaması,Akademik faaliyetlerin aksaması,Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, Kurumsal temsil ve etkinlikte sorunlar yaşanması | İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması |
| **2** | Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek | Prof. Dr. Sibel GÖKSELDekan YardımcısıProf. Dr. Rüçhan SERTÖZDekan Yardımcısı | Yüksek | Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması | Zamanında kurullara başkanlık etmek adına planlama ve diğer dekan yardımcılarıyla koordinasyon sağlamak  |
| **3** | Eğitim çalışmalarının yürütülmesi, fakülte ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak | Prof. Dr. Rüçhan SERTÖZDekan YardımcısıProf. Dr. Sibel GÖKSELDekan Yardımcısı | Yüksek | Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim-öğretim işlerinde aksamaların yaşanması ve hak kaybı | Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılmasıGünlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek, Gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak |
| **4** | Araştırma faaliyetlerinin ve diğer akademik faaliyetlerin yürütülmesi, fakülte ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak | Prof. Dr. Sibel GÖKSELDekan Yardımcısı | Yüksek | Araştırma ve diğer akademik faaliyetler kapsamında yapılan işlerde aksamaların yaşanması ve hak kaybı | Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılmasıGünlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek, Gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak |
| **5** | İdari işlerin yürütülmesi, fakülte ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak | Prof. Dr. Sibel GÖKSELDekan Yardımcısı | Yüksek | İdari işlerin aksaması, Kurumsal hedeflere ulaşılamaması, Verim düşüklüğü | Bölüm ve idari birimlerle irtibat içerisinde idari işlerin yürütülmesini sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **e-imzalıdır****HAZIRLAYAN****Füsun ÇAKAL****Fakülte Sekreteri** | **e-imzalıdır****ONAYLAYAN****Prof. Dr. Cemil GÜRGÜN****Dekan V.** |