|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Bölüm Norm KadroTespit İşlemleri | Tıp Tarihi ve Etik A.D | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,-Mali ve özlük hak kaybı,-Kamu zararı,-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **2** | Final SınavTakvimininHazırlaması İşlemleri | Tıp Tarihi ve Etik A.D | Anabilim Dalı Başkanı | -Hak kaybı,-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **3** | Yüksek Lisans,DoktoraProgramlarının,PprogramAçma/kapamaİşlemleri | Tıp Tarihi ve Etik A.D | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,-Hak kaybı,-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **4** | Tez Sınavı İşlemleri | Tıp Tarihi ve Etik A.D | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,-Hak kaybı,-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **5** | Bölüm Faaliyet,Stratejik Plan,PerformansKriterlerininHazırlanması İşlemleri | Tıp Tarihi ve Etik A.D | Anabilim Dalı Başkanı | -KurumsallaşmanınGecikmesi,-Güven ve Kurum İtibar Kaybı, |
| **6** | Bölüm ile ilgiliYazışmalarınYapılması İşlemleri | Tıp Tarihi ve Etik A.D | Anabilim Dalı Başkanı | -İşlerin aksaması,-Kurumsal İtibar Kaybı,-Hak mağduriyeti-Görev Aksaması,-Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, |
| **7** | Bölüm Başkanlığınaait Resmi EvraklarınArşivlenmesi İşlemleri | Tıp Tarihi ve Etik A.D | Anabilim Dalı Başkanı | -Kamu zararına sebebiyet,-İtibar kaybı,-Hak mağduriyeti-Görev Aksaması, |
| **8** | Bölüm PersonelininYıllık İzin İşlemleri | Tıp Tarihi ve Etik A.D | Anabilim Dalı Başkanı | -İşlerin aksaması,-Hak kaybı,-Birim itibar kaybı, |
| **9** | Bölüm PersonelininÖzlük İşlemleri | Tıp Tarihi ve Etik A.D | Anabilim Dalı Başkanı | -İşlerin aksaması,-Hak kaybı,-Birim itibar kaybı, |
| **10** | Kanun, Yönetmelik veMevzuatların Takibive Uygulanmaİşlemleri | Tıp Tarihi ve Etik A.D | Anabilim Dalı Başkanı | -İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı,-Yanlış işlem,-Kaynak israfı,-Görevin aksaması, |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN****Anabilim Dalı Başkanı** | **ONAYLAYAN****Dekan**  |
|  |  |