|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Anabilim Dalı Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal İtibar Kaybı,  -Kamu Zararı,  -Görev Aksaması,  -Hak kaybı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **2** | Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | **-**Kurumsal İtibar Kaybı,  -Kamu Zararı,  -Görev Aksaması,  -Hak kaybı,  -Zaman Kaybı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **3** | Anabilim Dalı Ders Programının  Belirlenmesi İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Hak kaybı,  -Ders programlarının  zamanında  belirlenememesi,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **4** | Ders Görevlendirme İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Hak kaybı,  -Ders programlarının  zamanında  belirlenememesi,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **5** | Norm Kadro Tespit İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,  -Mali ve özlük hak kaybı,  -Kamu zararı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması |
| **6** | Görev Süresi Uzatma İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,  -Mali ve özlük hak kaybı,  -Kamu zararı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **7** | Uzmanlık öğrencilerinin Ara Sınav Takviminin Hazırlaması İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Hak kaybı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **8** | Tez Sınavı İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,  -Hak kaybı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **9** | Anabilim Dalı Başkanlığı Seçim  İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,  -Hak kaybı |
| **10** | Bölüm ile ilgili Yazışmaların  Yapılması İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -İşlerin aksaması,  -Kurumsal İtibar Kaybı,  -Hak mağduriyeti  -Görev Aksaması,  -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, |
| **11** | Bölüm Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kamu zararına sebebiyet,  -İtibar kaybı,  -Hak mağduriyeti  -Görev Aksaması, |
| **12** | Anabilim Dalı Personelinin  Yıllık İzin İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -İşlerin aksaması,  -Hak kaybı,  -Birim itibar kaybı, |
| **13** | Anabilim Dalı Personelinin Özlük İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -İşlerin aksaması,  -Hak kaybı,  -Birim itibar kaybı, |
| **14** | Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -İş, zaman, hak, kurumsal  güven ve itibar kaybı,  -Yanlış işlem,  -Kaynak israfı,  -Görevin aksaması, |
| **15** | Emeklilik İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,  -Mali ve özlük hak kaybı,  -Kamu zararı,  -Görevin aksaması,  -Personelin mağdur olması, |
| **16** | Naklen Atanma Nedeniyle  Görevden Ayrılma İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,  -Mali ve özlük hak kaybı,  -Görevin aksaması,  -Personelin mağdur olması, |
| **17** | Taşınır Kayıtların Giriş ve Çıkış  İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kamu zararı,  -Kaynak ve zaman israfı,  -Kurum itibar kaybı,  -Cezai İşlem,  -Görevin aksaması, |
| **18** | Malzeme Talebi İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kamu zararı,  -Kaynak ve zaman israfı,  -Görevin aksaması, |
| **19** | Taşınırların Kontrol ve Sayım  İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kamu zararı,  -Kaynak ve zaman israfı,  -Görevin aksaması, |
| **20** | Hurda Yoluyla Malzeme Çıkış  İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kamu zararı,  -Kaynak ve zaman israfı,  -Kurum itibar kaybı,  -Cezai İşlem,  -Görevin aksaması, |
| **21** | Mal Beyannamesiİşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Cezai İşlem,  -Kurum İtibar Kaybı,  -Soruşturma,  -Görevin aksaması, |
| **22** | Özlük Dosyalarının Muhafazası  İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumun itibar kaybı,  -Kamu zararı  -Hak kaybı  -Görevin aksaması, |
| **23** | Arşiv İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Zaman kaybı,  -Birimin itibar kaybı  -Görevin aksaması, |
| **24** | Mahkeme Dosyaları ile İlgili  İşlemler | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Personelin mağdur olması,  -Görevin aksaması,  -Kurum İtibar kaybı |
| **25** | Evrak havale işlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Zaman kaybı,  -Hizmet kalitesinin düşmesi,  -Görevin aksaması, |
| **26** | CİMER Başvuru İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Birim itibar kaybı  -Görevin aksaması, |
| **27** | Görevlendirme İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,  -Kamu zararı,  -Görevin aksaması,  -Eğitim ve Öğretimin aksaması,  -Mali hak kaybı |
| **28** | Rotasyon Eğitimi İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,  -Görevin aksaması,  -Personelin mağdur olması,  -Eğitim ve Öğretimin aksaması, |
| **29** | Bilirkişi Dosyaları ile İlgili İşlemler | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Personelin mağdur olması,  -Görevde aksaklıklar  -İtibar kaybı,  -Cezai İşlem,  -Soruşturma. |
| **30** | Vekâlet İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Görevin aksaması,  -Birim itibar kaybı,  -Personelin mağdur olması, |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  **Anabilim Dalı Başkanı** | **ONAYLAYAN**  **Dekan** |