|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Anabilim Dalı Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal İtibar Kaybı,-Kamu Zararı,-Görev Aksaması,-Hak kaybı,-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **2** | Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | **-**Kurumsal İtibar Kaybı,-Kamu Zararı,-Görev Aksaması,-Hak kaybı,-Zaman Kaybı,-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **3** | Anabilim Dalı Ders ProgramınınBelirlenmesi İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Hak kaybı,-Ders programlarınınzamanındabelirlenememesi,-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **4** |  Ders Görevlendirme İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Hak kaybı,-Ders programlarınınzamanındabelirlenememesi,-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **5** | Norm Kadro Tespit İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,-Mali ve özlük hak kaybı,-Kamu zararı,-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması |
| **6** | Görev Süresi Uzatma İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,-Mali ve özlük hak kaybı,-Kamu zararı,-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **7** | Uzmanlık öğrencilerinin Ara Sınav Takviminin Hazırlaması İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Hak kaybı,-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **8** | Tez Sınavı İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,-Hak kaybı,-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **9** | Anabilim Dalı Başkanlığı Seçimİşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,-Hak kaybı |
| **10** | Bölüm ile ilgili YazışmalarınYapılması İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -İşlerin aksaması,-Kurumsal İtibar Kaybı,-Hak mağduriyeti-Görev Aksaması,-Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, |
| **11** | Bölüm Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kamu zararına sebebiyet,-İtibar kaybı,-Hak mağduriyeti-Görev Aksaması, |
| **12** | Anabilim Dalı PersonelininYıllık İzin İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -İşlerin aksaması,-Hak kaybı,-Birim itibar kaybı, |
| **13** | Anabilim Dalı Personelinin Özlük İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -İşlerin aksaması,-Hak kaybı,-Birim itibar kaybı, |
| **14** | Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -İş, zaman, hak, kurumsalgüven ve itibar kaybı,-Yanlış işlem,-Kaynak israfı,-Görevin aksaması, |
| **15** | Emeklilik İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,-Mali ve özlük hak kaybı,-Kamu zararı,-Görevin aksaması,-Personelin mağdur olması, |
| **16** | Naklen Atanma NedeniyleGörevden Ayrılma İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,-Mali ve özlük hak kaybı,-Görevin aksaması,-Personelin mağdur olması, |
| **17** | Taşınır Kayıtların Giriş ve Çıkışİşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kamu zararı,-Kaynak ve zaman israfı,-Kurum itibar kaybı,-Cezai İşlem,-Görevin aksaması, |
| **18** | Malzeme Talebi İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kamu zararı,-Kaynak ve zaman israfı,-Görevin aksaması, |
| **19** | Taşınırların Kontrol ve Sayımİşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kamu zararı,-Kaynak ve zaman israfı,-Görevin aksaması, |
| **20** | Hurda Yoluyla Malzeme Çıkışİşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kamu zararı,-Kaynak ve zaman israfı,-Kurum itibar kaybı,-Cezai İşlem,-Görevin aksaması, |
| **21** | Mal Beyannamesiİşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Cezai İşlem,-Kurum İtibar Kaybı,-Soruşturma,-Görevin aksaması, |
| **22** | Özlük Dosyalarının Muhafazasıİşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumun itibar kaybı,-Kamu zararı-Hak kaybı-Görevin aksaması, |
| **23** | Arşiv İşlemleri  | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Zaman kaybı,-Birimin itibar kaybı-Görevin aksaması, |
| **24** | Mahkeme Dosyaları ile İlgiliİşlemler | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Personelin mağdur olması,-Görevin aksaması,-Kurum İtibar kaybı |
| **25** | Evrak havale işlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Zaman kaybı,-Hizmet kalitesinin düşmesi,-Görevin aksaması, |
| **26** |  CİMER Başvuru İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Birim itibar kaybı-Görevin aksaması, |
| **27** | Görevlendirme İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,-Kamu zararı,-Görevin aksaması,-Eğitim ve Öğretimin aksaması,-Mali hak kaybı |
| **28** | Rotasyon Eğitimi İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,-Görevin aksaması,-Personelin mağdur olması,-Eğitim ve Öğretimin aksaması, |
| **29** | Bilirkişi Dosyaları ile İlgili İşlemler | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Personelin mağdur olması,-Görevde aksaklıklar-İtibar kaybı,-Cezai İşlem,-Soruşturma. |
| **30** | Vekâlet İşlemleri | KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI | Anabilim Dalı Başkanı | -Görevin aksaması,-Birim itibar kaybı,-Personelin mağdur olması, |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN****Anabilim Dalı Başkanı** | **ONAYLAYAN****Dekan** |