|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi Kadro talepleri ve kadro atamaları | Tıp Fakültesi Personel İşleri Birimi | Fakülte Sekreteri | -Hak kaybı-Kurum itibar ve prestij kaybı-İşleyişin aksaması ve zaman kaybı-Kamu zararı-Disiplin cezası |
| **2** | Personelin (38. Madde, 39. Madde, 13/b-4 ve 40/a uyarınca) Jüri üyeliği görevlendirme İşlemleri | Tıp Fakültesi Personel İşleri Birimi | Fakülte Sekreteri | -Hak kaybı ve maddi kayıp-Kurumun itibar ve prestij kaybı-İşleyişin aksaması ve zaman kaybı |
| **3** | -Personelin Emeklilik, İstifa, Ücretsiz İzin, Naklen Atama işlemleri, SGK işe başlayış/ayrılış bildirgelerinin düzenlenmesi ve Sağlık Bakanlığı otomasyon sisteminden takip edilmesi  | Tıp Fakültesi Personel İşleri Birimi | Fakülte Sekreteri | -Hak kaybı-İdari para cezası-Kamu zararı-İşleyişte aksamalar ve zaman kaybı |
| **4** | Personelin görev uzatmalarının, ek gösterge, makam tazminatı, öğrenim durumu ve unvan değişiklikleri, hizmet borçlanması, terfi ve özlük haklarındaki değişikliklerin takibi | Tıp Fakültesi Personel İşleri Birimi | Fakülte Sekreteri | -Hak kaybı-Kurumun prestij kaybı-İşleyişte aksamalar ve zaman kaybı |
| **5** | Dekan/Başhekim ve Yardımcıları atamaları ile Bölüm/Anabilim/Bilim Başkanlığı seçimlerinin takibi ve vekâlet işlemleri | Tıp Fakültesi Personel İşleri Birimi | Fakülte Sekreteri | -Hak kaybı-Kurumun prestij kaybı-İşleyişte aksamalar ve zaman kaybı-Kamu zararı |
| **6** | -Personelin tüm izin işlemleri ve belge talepleri | Tıp Fakültesi Personel İşleri Birimi | Fakülte Sekreteri | -Hak kaybı-Kurumun prestij kaybı-İşleyişte aksamalar ve zaman kaybı |
| **7** | Bilirkişi ve Mahkeme Yazışmaları | Tıp Fakültesi Personel İşleri Birimi | Fakülte Sekreteri | -Kurumun prestij kaybı-Mahkeme sürecinin uzaması-Kamu zararı-Disiplin cezası |
| **8** | Mesai Dışı Özel Hastanelerde görev yapan akademisyenlerin işlemlerinin yürütülmesi | Tıp Fakültesi Personel İşleri Birimi | Fakülte Sekreteri | -Kurumun prestij kaybı-Kamu zararı-Disiplin cezası |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN****Birim Sorumlusu** | **ONAYLAYAN****Dekan** |