|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Anabilim Dalı için karar alıcı toplantılarının yürütülmesi işlemleri (Akademik kurul, vb.) | Biyofizik Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal İtibar Kaybı,  -Kamu Zararı,  -Görev Aksaması,  -Hak kaybı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması |
| **2** | Anabilim Dalı Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri | Biyofizik Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -Hak kaybı,  -Ders programlarının zamanında belirlenememesi,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması |
| **3** | Anabilim Dalı Ders Görevlendirme İşlemleri | Biyofizik Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -Hak kaybı,  -Ders programlarının zamanında belirlenememesi,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması |
| **4** | Anabilim Dalı Norm Kadro Tespit İşlemleri | Biyofizik Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,  -Mali ve özlük hak kaybı,  -Kamu zararı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **5** | Görev Süresi Uzatma İşlemleri | Biyofizik Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,  -Mali ve özlük hak kaybı,  -Kamu zararı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması |
| **6** | Danışman Atama İşlemleri | Biyofizik Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -Hak kaybı,  -Eğitim-öğretimde  aksaklıkların yaşanması |
| **7** | Tez Sınavı İşlemleri | Biyofizik Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal itibar kaybı,  -Hak kaybı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması |
| **8** | Anabilim Dalındaki lisansüstü öğrencilerinin takibi: sayıları, başarı durumları ve mezun sayılarının tespiti vb. | Biyofizik Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsallaşmanın Gecikmesi,  -Güven ve Kurum İtibar Kaybı |
| **9** | Anabilim Dalı Faaliyet, Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin Hazırlanması İşlemleri | Biyofizik Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsallaşmanın Gecikmesi,  -Güven ve Kurum İtibar Kaybı |
| **10** | Anabilim Dalı ile ilgili yazışmaların yapılması işlemleri | Biyofizik Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -İşlerin aksaması,  -Kurumsal İtibar Kaybı,  -Hak mağduriyeti  -Görev Aksaması,  -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme |
| **11** | Anabilim Dalı Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri | Biyofizik Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -Kamu zararına sebebiyet,  -İtibar kaybı,  -Hak mağduriyeti  -Görev Aksaması |
| **12** | Anabilim Dalı Personelinin Yıllık İzin İşlemleri | Biyofizik Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -İşlerin aksaması,  -Hak kaybı,  -Birim itibar kaybı |
| **13** | Anabilim Dalı Personelinin Özlük İşlemleri | Biyofizik Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -İşlerin aksaması,  -Hak kaybı,  -Birim itibar kaybı |
| **14** | Anabilim Dalından talep edilen laboratuvar ve diğer test işlemleri ile hasta randevularının takibi | Biyofizik Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı,  -Yanlış işlem,  -Kaynak israfı,  -Görevin aksaması |
| **15** | Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma  İşlemleri | Biyofizik Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı,  -Yanlış işlem,  -Kaynak israfı,  -Görevin aksaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  **Anabilim Dalı Başkanı** | **ONAYLAYAN**  **Dekan** |