|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Anabilim Dalı Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri | Acil Tıp Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | Akademik işleyişi ilgilendiren kararlar ve sonuçlarda gecikmelerin yaşanması. |
| **2** | Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı İşlemleri | Acil Tıp Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | Anabilim Dalı Başkanı ile koordinasyon halinde olup akademik kurullarının gündemlerinin hazırlanması, akademik kurula katılacak öğretim elemanlarına duyuru yapılması, bölüm kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, kararların Dekanlığa bildirilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanmasın da sorunlar yaşanması. |
| **3** | Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri | Acil Tıp Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | Hak kaybı,  -Ders programlarının zamanında belirlenememesi,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **4** | Ders Görevlendirme İşlemleri | Acil Tıp Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -Hak kaybı,  -Ders programlarının zamanında belirlenememesi,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **5** | Asistan Sınavlarının Organizasyonu | Acil Tıp Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -Görev Aksaması,  -Hak kaybı,  -Zaman Kaybı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **6** | Asistan Yıllık Değerlendirmesi | Acil Tıp Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -Hak kaybı,  -Zaman Kaybı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, |
| **7** | Akademik Personel Görevlendirilmesi | Acil Tıp Anabilim Dalı | Anabilim Dalı Başkanı | -Görev Aksaması,  -Hak kaybı,  -Zaman Kaybı, |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  **Anabilim Dalı Başkanı** | **ONAYLAYAN**  **Dekan** |