**EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**YURT İÇİ GÖREVLENDİRMELER İÇİN İSTEK FORMU**

 **Başvuru Tarihi:** \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

*Etkinlik tarihinden 15 gün önce gerekli belgeler ve Akademik Kurul kararı ile birlikte Personel Şubesine sunulmalıdır.*

1. Unvanı, Adı soyadı:
2. Gidilecek toplantı adı:
3. Gidilecek şehir:
4. Görevlendirme tarihleri ve süresi: \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_ (\_\_\_) gün (yol hariç)
5. Toplantı türü: Kongre, konferans, sempozyum, seminer vb.

 Araştırma ve inceleme amaçlı ziyaretler

 Bilimsel ve mesleki diğer toplantılar (lütfen belirtiniz)

1. Görevlendirme durumu: *Aşağıdakilerden birisini seçiniz.*

 Sözlü bildiri

 Poster bildiri

 Panel sunumu

 Konferans sunumu

 Oturum başkanlığı

 Görevi olmaksızın katılım

 Diğer (lütfen belirtiniz)

1. Yolluk talebi: Yolluklu – yevmiyeli (Fakültemiz desteği)

 Yolluklu – yevmiyeli (TÜBİTAK/BAP vb. proje kaynaklarından)

 Yolluksuz – yevmiyesiz

1. Kişisel harcama

Yolluksuz – yevmiyesiz görevlendirme isteğinde bulunuyorsanız, harcamalarınızın kaynağı:

 Özel kuruluş desteği

 Diğer (lütfen belirtiniz)

1. Hayır

Bu yıl içinde daha önce başka yurt içi görevlendirmeniz yapıldı mı?

 Görevli \_\_\_ kez

 Görevi olmaksızın \_\_\_ kez

 Diğer \_\_\_ kez (gerekirse açıklama yazınız)

Başvuruda bulunduğum etkinlik için bir başka kamu ya da özel kuruluş desteği almıyorum (Fakültemiz Desteği talep edenlerce işaretlenmelidir).

 İMZA

**YURT İÇİ GÖREVLENDİRME KOMİSYONU KARARI**

Görevli, yolluklu – yevmiyeli

Görevli, yolluksuz – yevmiyesiz

Görevi olmaksızın, yolluksuz – yevmiyesiz

Görevi olmaksızın, yolluksuz – yevmiyesiz, yıllık izine mahsuben

\_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_ Komisyon Başkanı