

EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

MADDE 1- AMAÇ VE KAPSAM

Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Komisyonu Çalışma Esasları, Komisyonun tutarlılık ve süreklilik içinde düzenli ve etkin biçimde çalışmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Komisyonun oluşum ve işleyişine ait kurallar ile birlikte görev ve sorumluluklarını da belirleyen esaslar, Komisyon üyeleri ile Komisyonun eşgüdümü çalıştığı tüm kurul ve komisyonları kapsar.

MADDE 2- TANIMLAR

EĞİTİM KOMİSYONU

Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde yürütülen mezuniyet öncesi tıp eğitimi çerçevesinde eğitim-öğretimin düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu temel karar organıdır.

MADDE 3- EĞİTİM KOMİSYONU ÜYELERİ ve GÖREVLENDİRİLMELERİ

- a. Dekan, eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Eğitim Koordinatörü/Koordinatörleri, mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilişkili tüm kurul ve komisyonların Başkanları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı, Öğrenci İşleri Bürosu Şefi ve Fakülte Öğrenci Temsilcisi eğitim komisyonunun daimi üyeleridir. Fakülte Sekreteri Raportör olarak görev alır. Eğitim Komisyonu çalışmaları için sekreterlik görevini fakülte sekreteri ya da öğrenci işleri şefi yürütür.
- b. Dekan ile Eğitim ve Öğretim İşlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı komisyonun başkanlığını yürütür.
- c. İlgili kurul ve komisyonlarda Başkan olarak belirlenen öğretim üyeleri Dekan tarafından Eğitim Komisyonu üyesi olarak görevlendirilir.

MADDE 4- EĞİTİM KOMİSYONUNUN AMACI:

Fakültenin mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı ve işleyişinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Eğitim Komisyonu, fakültenin eğitimle ilgili tüm kurul/komisyon/yapıları tarafından yürütülen çalışmaları koordine eder; eğitimle ilgili öncelikleri belirler; değerlendirme sonuçlarını izleyerek programa ve programın uygulanmasına ilişkin düzenlemeler hakkında karar verir.

MADDE 5- EĞİTİM KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

Dikey ve yatay entegrasyon temelinde hazırlanmış olan mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının yürütülmesi ve geliştirilmesiyle ilgili olarak Eğitim Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Fakültede tıp eğitimi ile ilgili yürütülen çalışmaların ve ilgili tüm kurul ve komisyonların koordinasyonunu sağlamak
- b. Eğitim programı değerlendirme sonuçlarını izlemek ve incelemek

- c. Eğitim programına ders eklenmesi, çıkarılması ya da değişiklik yapılması konusunda getirilen önerileri değerlendirmek; içerik ve işleyiş açısından programın tüm bileşenlerine ilişkin değişiklik ya da güncellemelerin yapılmasına yönelik karar almak
- d. Eğitim yönetimi yapısında yer alan tüm kurul ve komisyonlar tarafından eğitime yönelik alınan kararlar ve gerekçelerini değerlendirerek programa yansıtılmasını sağlamak,
- e. Eğitim programına yönelik alınan kararlarla ilgili olarak Eğitim Komisyonu'nda temsiliyeti bulunan kurul ve komisyonları bilgilendirmek
- f. Tıp eğitimi programları ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası güncel gelişmeleri izlemek, incelemek ve fakültede uygulanabilmesi için öneriler geliştirmek
- g. Eğitim programının güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve Türkiyedeki diğer ulusal düzenlemeler ve uluslararası gelişmelerle uyumlu hale getirilmesi için yapılması gereken çalışmaları planlamak
- h. Akreditasyon sürecinde Öz Değerlendirme sırasında saptanan olumlu yönlerin sürdürülmesi, eksik ya da geliştirilmesi gereken yönlerin düzenlenmesi için kararlar almak
- i. Acil/olağandışı durumlarda eğitimin sürdürülmesi ve etkinliğini ilgilendiren gelişmeleri değerlendirerek ihtiyaçları saptamak; sorunların çözümü ya da aksaklıkların giderilmesine yönelik öneriler geliştirmek ve gerekli görülen değişikliklerin uygulanmasını sağlamak

MADDE 6- EĞİTİM KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA İŞLEYİŞİ

- a- Eğitim Komisyonu gündem doğrultusunda Dekan ya da eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısının katılımı koşuluyla düzenli olarak en az ayda bir kez toplantı yapar. Eğitim Komisyonunda temsiliyet görevi olan eğitim ile ilgili kurul ve komisyon başkanlarının toplantıya katılamaması durumunda başkan yardımcıları ya da kurul-komisyonu temsil eden bir üye toplantıya katılır.
- b- Toplantı tarihi ve gündem toplantıdan önce eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı tarafından üyelere bildirilir.
- c- Eğitim Komisyonu'nun her toplantısına ait gündem ve toplantı görüşmeleri Öğrenci İşleri Bürosu Şefi/Fakülte Sekreteri tarafından tutanakla kayıt altına alınır. Tüm toplantı tutanakları dijital olarak kaydedilerek Öğrenme Kaynakları Merkezi'nde muhafaza edilir.
- d- Eğitim Komisyonu'nda alınan kararlar, eğitimle ilgili tüm kurul/komisyonlar ve anabilim dallarının eğitim ile ilgili her türlü faaliyetleri için bağlayıcıdır.
- e- Eğitim Komisyonu'nda alınan ve Fakülte eğitim öğretim yönergesinde değişiklik gerektiren kararların Fakülte Kurulu'nda görüşülerek onaylanması gerekir.