

GÖREV SÜRESİ UZATMA ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ANABİLİM DALI

PERSONEL BİRİMİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

1. aşama

Öğretim Görevlisi kadrosundaki personelin görev uzatması teklifi Anabilim Dalının önyazısı ve AKK ile Dekanlık Makamına gönderilir.

uygun değil

2. Aşama

Uzatma teklifinde eksik yada hata varsa Anabilim Dalına iade edilir.

Görev süresi uzatma teklifi YKK alınarak önyazıyla Rektörlük Makamına yazılır.

uygun

3. Aşama

Rektörlük Makamı alınan onayı tarafımıza gönderir.

Rektörlük Makamından alınan onay ANabilim Dalına -Maaş İşleri Birim- Ek ödeme ve Bilgi İşlem Birimine yazılır. İş akışı tamamlanır.

