

GÖREV SÜRESİ UZATMASI -DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ

ANABİLİM DALI

PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ

ÖNDEĞERLENDİRME VE BİLİM JÜRİSİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev uzatma teklifi için gerekli formlar ile dosya ve 4 adet USB Bellek düzenlenerek görev uzatma teklifi Dekanlık Makamına gönderilir.

uygun değil

Öndeğerlendirme raporunda uygunluk sağlanmazsa başvuru iptal edilir ve adayın görev süresi sona erdiğinde ilişkisi kesilir.

İlk olarak gelen dosya, YKK ile belirlenen Öndeğerlendirme Jürisine gönderilir..

uygun

Aday başarılı ise Öndeğerlendirme Raporu Dekanlık Makamına iletilir.

Son olarak 2 si kurum içi 1 i kurum dışından oluşan Bilim jürisi de YKK ile belirlenir ve görevlendirme yazılır.

Bilim jürisi nin hazırladığı raporlar Dekanlık Makamına iletilir.

Başvuru dosyası ve Bilim Jürisinin raporları ve alınan Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlük Makamına görev süresi uzatma teklifi yapılır.

Rektörlük Makamından alınan onay tarafımıza gönderilir.

Süreç tamamlanır.

Gelen Onay Anabilim Dalı Maaş -ek ödemeler ve bilgi işlem birimine yazılır ve süreç tamamlanır.