

BİLGİ GÖRGÜ GÖREVLİNDİRMESİ KURUM DIŐI TALEPLER

PERSONEL DAİRE BAŐKANLIĐI

PERSONEL İŐLERİ BİRİMİ

YABANCI UYRUKLU PERSONEL

ANABİLİM DALI

Başka kurumlardan gelen başvurular Dekanlık Makamına iletilir.

Gelen başvurunun uygunluğu Anabilim Dalı Başkanlığına yazılır.

Azerbaycan yada başka ülkelerdeki kurumlardan gelen başvurular Dekanlık Makamına iletilir.

Anabilim Dalı için uygunluğuna göre cevap yazısı Dekanlık Makamına iletilir.

Uygun Deđil

Gelen başvuru uygun değilse yada evrak eksikse evrak iade edilir veya olumsuz cevap verilir ve süreç sonlanır.

Uygun

Uygun ise başvurunun yapıldığı kuruma cevap verilir. ANabilim Dalından eş zamanlı olarak uygun ise başlayış tarihi istenir.

Görevlendirilen personelin başlayış ve ayrılıő yazısı Dekanlık Makamından talep edilir.

Görevlendirilen personel için görev başlaş ve ayrılıő yazısı Dekanlık Makamına iletilir.

Yabancı uyruklu kurumlardan görevlendirilen personelin görev süresi bitince Kurumuna yazı gönderilir ve süreç sonlanır.

Görevlendirilen personelin başlayış ve ayrılıő tarihleri Rektörlük Makamına yazılarak süreç sonlanır.