

DERS GÖREVLİNDİRMESİ

ANABİLİM DALI

PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

ÜNİVERSİTEMİZDEKİ DİĞER KURUMLAR

Fakültemiz öğrencilerine ders veren öğretim görevlilerinin talep yazısı Anabilim Dalından tarafımıza gönderilir.

Gelen talepler için Anabilim Dalına görüş sorulur.

Dışarıdaki Üniversitelerden gelen görevlendirme talebi ile başlar

Üniversitemizdeki diğer birimlerden gelen görevlendirme talebi ile başlar.

uygun ise

Anabilim Dalı uygun görürse isim belirterek AKK ile görevlendirme talep eder.

*Kurum dışından gelen ve Fakültemiz öğrencilerine ders verenler Personel Daire Başkanlığına *Kurum içi birimlerden gelen talepler geldiği yere yazılır)

Görevlendirilmesi Uygun görülen akademisyenlerin YKK ile Rektörlük Makamı onay alır.

uygun ise

uygun değil

Uygun olmayan görevlendirmeler için de yazılı cevap gönderilir.

Gelen görevlendirme talebi Fakültemiz öğrencilerine ders veren Öğretim Görevlisi içinse gelen onay Dekanlık Maaş ve Öğrenci İşleri ve Anabilim Dalına yazılır.

Gelen Onay dosyalanarak görev tamamlanır.

Gönderilen cevap ile iş akışı sona erer.