

## UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN İSTİFA VE VEFAT İŞLEMLERİ

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ

ANABİLİM/BİLİM DALI BAŞKANLIĞI

ASİSTAN BÜROSU

REKTÖRLÜK

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İstifa etmek isteyen Uzmanlık Öğrencisi Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığına dilekçeyle başvurur.

Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığı tarafından Uzmanlık Öğrencisinin talebine ilişkin ilişiksizlik belgesi düzenlenir ve talebini belirten üst yazı Dekanlığımıza yazılır .

Vefat eden uzmanlık öğrencisinin durumuyla ilgili yazı yazılır.

Uzmanlık Öğrencisinin istifa evrakları üst yazıyla Rektörlüğe yazılır.

Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığına ve ilgili tüm birimlere istifa onayı gönderilir.

Uzmanlık öğrencisinin vefat durumu ilgili tüm birimleri yazılır. Ayrıca Personel Daire Başkanlığına (Sgk işlemlerinin yapılabilmesi için) belgeler gönderilir.

Rektör onayı alındıktan sonra istifa onayı Fakültemize gönderilir.

Vefat eden uzmanlık öğrencisinin sgk işlemleriyle ilgili gerekli yazışmalar yapılır.