

## UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN COVID-19 NEDENİYLE GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞLEMLERİ

ANABİLİM/BİLİM DALI BAŞKANLIĞI

ASİSTAN BÜROSU

FAKÜLTE KURULU

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığından gelen yazı Fakülte Kurulunda görüşülmek üzere sunulur.

Fakülte Yönetim Kurulundan uygunluk çıktı mı?

Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığının yazısı ve Fakülte Kurulu Kararı üst yazıyla Rektörlüğe gönderilir.

Düzeltilbilir durumu varsa Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığına gönderilmek üzere iade eder.

Uygun değilse talep reddedilir.

Uzmanlık Öğrencisinin görev süresinin uzatılma onayı gönderilir.

Uzmanlık Eğitiminde son yılına girmiş Uzmanlık Öğrencisinin ilgili yönetmeliğin 11 maddesinin 4 fıkrasına göre Covid-19 nedeniyle 6 ay süre ihtisas süresine eklenmesine ilişkin (Dilekçe ve Akademik Kurul Kararı) evraklar Anabilim/Bilim Dalı tarafından Dekanlığa yazılır.

Uzmanlık Öğrencisinin görev süresinin uzatıldığına dair onay yazısı Anabilim/Bilim Dalı Başkanlıklarına ve Maaş İşleri Birimine gönderilir.

