

## UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN FİİLİ HİZMET İŞLEMLERİ

ANABİLİM/BİLİM DALI BAŞKANLIĞI

ASİSTAN BÜROSU

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU (SGK)

MAAŞ İŞLERİ BÜROSU

Fakültemiz Nükleer Tıp,  
Radyoloji ve Radyasyon  
Onkolojisi Anabilim Dalında  
göreve başlayan Uzmanlık  
Öğrencisinin isimleri yazıyla  
bildirilir.

PBYS sisteminden Dozimetre  
kayı kontrol edilir ve kişinin kaydı  
varsa güncellemesi yapılır eğer  
yoksa ilk defa giriş işlemi yapılır.  
Ayrıca uzmanlık öğrencilerine Fiili  
Hizmet Süresi Zammı Tespit  
Belgesi Bildirimi formu düzenlenir  
ve SGK'ya gönderilir. Ayrıca  
2547 sayılı kadroya tabi uzmanlık  
öğrencilerine her ayın 15 ile bir  
sonraki ayın 14'ü arası fiili çalışma  
gün sayısına göre fiili hizmet listesi  
çkarılır.

Uzmanlık Öğrencisinin  
giriş ve güncellenmesi  
yapılan tüm evrakları  
(SGK) Sosyal Güvenlik  
Kurumuna gönderilir.

Fiili Hizmet Listeleri  
gerekli ödemelerin  
yapılabilmesi için  
işleme alınır.

Her ay üst yazıyla fiili  
hizmet listeleri  
Dekanlığa gönderilir.

Anabilim Dalı Başkanlığından gelen  
listeler kontrol edilir Maaş İşleri  
Bürosu Şefliğine gönderilir.

