

## UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN AYLIKSIZ İZİN SÜRECİ

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ

ANABİLİM/BİLİM DALI BAŞKANLIĞI

ASİSTAN BÜROSU

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Uzmanlık Öğrencisinin talebi ile ilgili belgeler üst yazıyla Dekanlığa gönderilir. Onay geldikten sonra ilişik kesme belgesi düzenlenerek Dekanlığa gönderilir.

Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığının yazısı ve ilgili evraklar incelenerek onay almak üzere Personel Daire Başkanlığına yazılır.

uzmanlık öğrencisinin aylıksız izni onaylanarak Büromuza onay gönderilir

Uzmanlık Öğrencisi aylıksız izin talebinin nedeni ve bunu ispatlayan belgelerle (doğum raporu, refakat izni talebini ispatlayan sağlık kurulu raporu vs.) Anabilim/ Bilim Dalı Başkanlığına başvurur.

Aylıksız izin onayı Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığına ve ilgili birimleri gönderilir.