

## UZMANLIK ÖĞRENCİSİNİN YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ

ANABİLİM/BİLİM DALI BAŞKANLIĞI

ASİSTAN BÜROSU

DEKAN

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Uzmanlık eğitimine başladıktan sonra (mazeretsiz, eş durumu, sağlık durumu ve eğitici yokluğu sebebiyle) başka bir kuruma yatay geçiş yapmak isteyen uzmanlık öğrencisi ilgili evraklarını hazırlayıp başvuruda bulunur.

Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığınca izin veren formu uygun bulunmuş ise imzalanıp Dekanlığımıza yazılır.

Uzmanlık öğrencisinin yatay geçiş talebine ilişkin evraklar incelendikten sonra izin veren formu Dekanın onayına sunulur.

Dekan izin veren formunu onayladı mı?

Uzmanlık Öğrencisi yatay geçiş yapamaz.

Yatay geçiş yapma talebi uygun bulunan uzmanlık öğrencisinin evrakları işleme konur.

Yatay geçiş yapma talebi uygun bulunan uzmanlık öğrencisinin ilişiksizlik belgesi düzenlenir ayrıntılı yazısı yazılır.

Yatay geçiş yapma talebinin sonucu Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığına bildirilir. Uzmanlık Öğrencisinin talebi uygun bulunursa ayrıntılı işlemlerin başlatılması aşamasına geçilir. 2547 sayılı kanuna tabi çalışanlar ilgili bürolara yazılı olarak yazılır. Sağlık Bakanlığı kadrosunda olanlar kadrosu oldukları kuruma ve ilgili bürolara yazılır.

Uzmanlık Öğrencisine maaş nakil belgesi düzenlenip elden teslim edilir. ilgili birimle ayrıntılı yazısı yazılır.

Rektörlük tarafından uzmanlık öğrencisinin yatay geçiş yapma talebinde bulunduğu ilgili Üniversiteyle yazışmalar yapılır. Uzmanlık öğrencisinin talebinin sonucu yazıyla Dekanlığımıza bildirilir.

Uzmanlık Öğrencisinin yatay geçiş talebini içeren tüm evraklar üst yazıyla Rektörlüğe yazılır.

Hayır

Evet