

# EGE ÜNİVERSİTESİ

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve kapsam

**Madde 1-(1):** Bu yönerge; Ege Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarının sınavlarına, ölçme ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri içermektedir.

Dayanak

**Madde 2-(1)** Bu yönerge, 22.08.2011 tarih ve 28033 sayı ile Resmî Gazetede yayımlanan Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 8. maddesi gereğince hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 3-** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite : Ege Üniversitesini,
- b) Rektör : Ege Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato : Ege Üniversitesi Senatosunu,
- d) Birim : Ege Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarını ifade eder.

##### Kısaltmalar

##### Madde 4-

**AGNO** : Ağırlıklı genel not ortalaması

**BDS** : Bağlı değerlendirme sistemi

- DDS** : Doğrudan değerlendirme sistemi
- FSAL** : Final sınavı alt limiti
- FSP** : Final sınavı puanı
- HBP** : Ham başarı puanı
- HBPAL** : Ham başarı puanı alt Limiti
- HBPO** : Ham başarı puanı ortalaması
- OKAL** : Ortalamaya katma limiti
- YİP** : Yarıyıl içi / yıl içi puanı,
- YİPKY** : Yıl içi puanı katkı yüzdesi
- YSPKY** : Yıl sonu puanı katkı yüzdesi

#### **Madde 5-(1) Ham Başarı Puanı (HBP)**

Bir ders için HBP, o dersin ara sınav ve varsa diğer yarıyıl/yılıçi eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ağırlıklı ortalaması ile final veya varsa bütünleme notu dikkate alınarak hesaplanır. Öğrencinin yarıyıl/yıl içi eğitim-öğretim etkinlikleri ve final sınav notunun HBP' na katkı yüzdesini ilgili dersin öğretim elemanı derse yazılma ve kayıt haftasından önce belirler ve en geç yarıyıl derslerinin ilk haftası içinde öğrencilere duyurulur. Ancak yarıyıl/yıl içi etkinliklerinin katkı yüzdesi %40-70 aralığında, final veya varsa bütünleme sınav notunun katkı yüzdesi ise %60-30 aralığında olması zorunludur.

Entegre öğretim sistemi uygulayan birimlerde, sınavlar, değerlendirme uygulamaları, ders ve yıl tekrarına ilişkin esaslar Senatoca belirlenir.

$$HBP = (YİP * YİPKY) + (FSP * YSPKY)$$

Madde 6-(1) Hesaplanan HBP ondalık kısmı 0.50 ve üzeri olursa bir üst tamsayıya, 0.50' ten küçük olursa bir alt tamsayıya yuvarlanır.

Madde 7-(1) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) AGNO'nın hesabında, bir öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslere ait harf notlarının 4'lüknot sistemindeki karşılıkları (Tablo 2) bu derslere ait AKTS değerleri ile ayrı ayrı çarpılır; elde edilen sonuçlar toplanır ve alınan tüm derslerin AKTS kredileri toplamına bölünür. Sonuç, virgülden sonra iki basamak duyarlılıkla verilir. Bu sonuç Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) olarak tanımlanır.

Örnek: 1. ve 2. yarıyıl derslerini tamamlayan bir öğrenci için AGNO hesaplaması tablo 1 de örnek olarak gösterilmiştir.

Tablo 1: 1 nci ve 2 nci yarıyıl derslerini tamamlayan bir öğrenci için AGNO'nun hesaplanması.

Ders	AKTS	Harf Not	Ağırlıklı Not
Matematik I	5	BB	3,00 x 5 = 15,00
Mühendislik Mekaniği	5	FD	0,50 x 5 = 2,50
Kimya I	4	CC	2,00 x 4 = 8,00
Bilgisayarda Temel Beceriler	5	CB	2,50 x 5 = 12,50
Kimya Mühendisliğine Yönelim	3	BA	3,50 x 3 = 10,50
Problem Çözümünde Stratejiler	4	CC	2,00 x 4 = 8,00
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	DD	1,00 x 2 = 2,00
Türk Dili	2	CC	2,00 x 2 = 4,00
Matematik II	5	BA	3,50 x 5 = 17,50
Fizik	4	CC	2,00 x 4 = 8,00
Kimya II	5	CB	2,50 x 5 = 12,50
Bilgisayar Programlama	5	DD	1,00 x 5 = 5,00
Kimya Laboratuvarı	3	BB	3,00 x 3 = 9,00
Teknik İletişim	4	BB	3,00 x 4 = 12,00
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	CB	2,50 x 2 = 5,00
Türk Dili	2	BB	3,00 x 2 = 6,00
Toplam	60		137,50

Yukarıda verilen örnek tablodaki değerlere göre,  $AGNO = 137,50 / 60 = 2,29$  'dir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yarıyıl/ Yıl içi etkinlikler, final, bütünleme, mazeret ve tek ders sınavları

#### Yarıyıl/ yıl içi etkinlikler

**Madde 8-(1)** Bir dersin yarıyıl/ yıl içi değerlendirilmesi ara sınav, projeler, seminerler, sunumlar, arazi çalışmaları, kısa sınavlar, ödevler, uygulamalar, laboratuvar ve benzeri araçlarla yapılır.

**Madde 9-(1)** Ara sınav; ilgili ders, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının etkililiğini ve verimliliğini artırmak amacıyla her ders için o yarıyıl en az bir kez yapılan sınavdır. Ara sınavların hangi tarihler arasında ve nerede yapılacağı, her yarıyılın başladığı günü izleyen bir ay içinde, ilgili dekan veya müdür tarafından belirlenir. İki yarıyıl

devam eden yıllık derslerin ara sınavların tarihinin ve yerlerinin ilanı, her iki yarıyıl için birlikte yapılabilir.

**Madde 10-(1)** Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl veya yıl içinde yer alan derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir.

**Madde 11-(1)** Bir dersin ara sınavına katılmayanlar, o sınavdan sıfır puan almış sayılır. Ancak ilgili eğitim birimlerinin yönetim kurullarınca kabul edilen bir mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere final sınavı öncesi, ilgili birimin uygun göreceği bir tarihte mazeret sınavı yapılabilir.

**Madde 12-(1)** Proje, bitirme tezi ve seminer dersleri için ara sınav yapılması zorunlu değildir.

**Madde 13-(1)** Ara sınav sonuçları, en geç sınav tarihinden itibaren üç hafta içinde ilan edilir.

### **Final Sınavlarına ve Değerlendirmeye katılma şartları**

**Madde 14-** Öğrencinin, final sınavlarına girebilmesi ve ölçme- değerlendirmesinin yapılabilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

- (1) Kaydını yenilemiş ve o derse kayıtlanma işlemlerini tamamlamış olmak,
- (2) Öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini akademik takvimde belirtilen süre içinde ödemiş olmak,
- (3) Her yarıyıl başında dersin ilgili bölüm/program başkanlığı tarafından ilan edilen yarıyıl içi çalışmalarını yerine getirmiş olmak,
- (4) **(Değişiklik: 17.11.2015 tarih ve 33/3 sayılı Senato Kararı)** İlk defa kayıt olunan teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı veya uygulamadan oluşan derslerde uygulamaların %80'ine katılmak ve başarılı olmak gerekir. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenciye devamsız "FF" harf notu verilir. Tekrar edilen derslerde devam alınmış ve ders teorik bir ders ise devam koşulu aranmaz. Uygulamalı derslerin tekrar edilmesi durumunda ise, ilk defa kayıt olunan bir derste aranan koşulların yerine getirilmesi gerekip, gerekmediğini ilgili birimin Yönetim Kurulu karara bağlar. Derslere ait devam/ devamsızlık çizelgelerinin asılları dersi veren öğretim elemanı tarafından, onaylı nüshaları ise ilgili birim öğrenci işleri bürosu tarafından 10 yıl süreyle saklanır.
- (5) Uygulamaların nitelikleri ve başarı şartları, ilgili birim yönetim kurulunca belirlenir.
- (6) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere Rektörlükçe veya ilgili birim yönetim kurulunca görevlendirilen öğrencilerin, derslerde devam etmelerinin zorunlu olduğu sürenin üçte birini aşmayan görev süreleri devamsızlıktan sayılmaz.

(7) Entegre öğretim sistemi uygulanan birimlerde, final sınavlarına katılma şartlarına bu yönetmelikte düzenlenen diğer esaslara uymak ve Ege Üniversitesi Senatosunca onaylanmak kaydı ile ekler yapılabilir.

### **Final sınavlarının esasları**

**Madde 15-(1)** Final sınavları yarıyıl/yıl bitiminden sonra, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ilan edilen bir program çerçevesinde yapılır.

### **Bütünleme sınavlarının esasları**

**Madde 16-(1)** Bütünleme sınavları; final sınavına giremeyen, final sınavına girip başarılı olamayan veya başarılı olup da not yükseltmek isteyen öğrencilere, akademik takvimde belirlenen tarihlerde uygulanan sınavlardır.

(2) Uygulama/laboratuvar telafisinin gerçekleştirildiği birimlerde, bütünleme sınavları yapılıyorsa öğrencinin bütünleme sınavına alınıp, alınmayacağına ilgili birim yönetim kurulu karar verir.

### **Mazeret sınavları esasları:**

**Madde 17- (1)** Mazeret sınavları, sadece ara sınav ve bütünleme sınavları için geçerlidir. Öğrencinin bir dersten mazeret sınavına alınıp alınmayacağını ilgili birimin yönetim kurulu karara bağlayıp, mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını tespit ve ilan eder.

(2) Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin durumlarını, tam teşekküllü hastaneler tarafından verilen sağlık raporu ile belgelemeleri gerekir. Yakınlarının ölümü, doğal afet ve benzeri durumlardaki mazeretlerini belgeleyen öğrencilerin tüm sınavları için mazeret sınavı hakkından yararlanıp yararlanamayacağı ilgili birimlerin yönetim kurullarında karara bağlanır.

(3) Mazerete gerekçe olan belgelerin, düzenlendiği tarihi izleyen beş iş günü içerisinde ilgili dekanlığa veya müdürlüğe verilmesi gerekir. Bu sürenin aşılması halinde, başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye, Üniversite ve Fakülte/ Yüksekokulu temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılmadıkları her sınav için mazeret sınav hakkı verilir.

(5) Mazeretleri ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin sınavları ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihlerde yapılır.

**(6)** Mazeret sınavlarının kapsamı, dersi veren öğretim elemanı tarafından veya entegre eğitim uygulaması yapan birimlerde, bölüm/program kurulları tarafından belirlenir.

### **Tek ders sınavı esasları**

**Madde 18-(1)** Tek ders sınavı; mezun olmak için tek ders dışında tüm derslerini başarmış olan öğrencilere, ilgili birim yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde, başarısız olunan tek ders için, güz ve bahar yarıyılları sonunda ayrı ayrı, Yaz okulu olan Fakülte/ Yüksekokullarda yaz okulu sonunda ilgili eğitim birimlerinin yönetim kurullarının saptayacağı tarihlerde sınav açılır. Yaz okulu sonunda açılan tek ders sınavına, tek ders sınavına girmemiş öğrenciler ile yaz okulu sonunda derslerini tek derse düşürmüş olan öğrenciler başvurabilirler.

**(2)** Öğrenciler tek ders sınav hakkını bir defaya mahsus kullanabilirler. Bu sınavda başarılı olanlar, kayıt yaptırdıkları eğitim öğretim yarıyılında mezun olmuş sayılır.

### **Bilgisayar muafiyet sınavı esasları**

**Madde 19-(1)** Üniversitenin değişik eğitim programlarında yer alan "Bilgisayar" dersi için her eğitim öğretim yılı başında muafiyet sınavı yapılır. Söz konusu sınavla ilgili tüm işlemler, ilgili birimin yetkili kurul kararına göre ve Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için bir kez olmak üzere yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavların değerlendirilmesine ilişkin esaslar**

**Madde 20-(1)** Yarıyıl/Yıl sonu değerlendirilmesinde, dersten sorumlu öğretim elemanının veya entegre eğitim uygulaması yapan birimlerde, bölüm/program kurullarının kararına göre, DDS veya BDS yöntemlerinden biri kullanılır. Uygulamanın nasıl yapılacağı kararı, eğitim yarıyıl/yılı başlamadan önce ilgili eğitim birimince ilan edilir.

**(2)** DDS ve BDS esasları, Ege Üniversitesinin ilgili komisyonlarının önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir ve bu esaslara göre hazırlanan yazılım, öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile kullanıma sunulur.

**(3)** Ege Üniversitesine bağlı birimlerde DDS'de esas alınan HBP'na karşılık gelen harf notları ve bu harf notlarının dörtlü not sistemindeki karşılıkları Tablo-2 de gösterilmiştir.

**(4)** DDS'de HBP'na karşılık gelen ve başarılı kategorisinde değerlendirilen harf notlarını alabilmek için, öğrenciler final sınavından yüz üzerinden en az 45 almalıdır. HBP, 60 ve daha yüksek olan ancak final sınavında bu baraja takılan öğrenciler "DC" harf notu ile değerlendirilirler.

**Tablo 2:** Ham başarı puanlarının harfli not ve dörtlü not karşılıkları

Ham Başarı Puanı HBP	Harf Notu	4'lü Not	Açıklama
$88 \leq \text{HBP} \leq 100$	AA	4,00	Başarılı
$81 \leq \text{HBP} \leq 87$	BA	3,50	
$74 \leq \text{HBP} \leq 80$	BB	3,00	
$67 \leq \text{HBP} \leq 73$	CB	2,50	
$60 \leq \text{HBP} \leq 66$	CC	2,00	
$53 \leq \text{HBP} \leq 59$	DC	1,50	Başarısız
$46 \leq \text{HBP} \leq 52$	DD	1,00	
$0 \leq \text{HBP} \leq 45$	FD	0,50	
Devamsız	FF	0,00	
Özel Durumlar			
$60 \leq \text{HBP} \leq 100$	G	-----	Başarılı
$0 \leq \text{HBP} \leq 59$	Z	-----	Başarısız
-----	S	-----	Başarılı

**(5)** Yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki diploma programlarında alıp başarılı oldukları derslerin içerik ve kredi yönünden eşdeğerliği yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir.

**(6)** Dikey geçiş yoluyla lisans programlarına yerleşen öğrencilerin lisans mezuniyet not ortalamaları hesaplanırken, ön lisans programından alıp başarılı oldukları ve lisans programında eşdeğerliği yapılan derslerin notları ile lisans öğrenimi sırasında alıp başarılı oldukları derslerin notları esas alınır. Öğrenci mezuniyet koşulunu sağlayıncaya kadar muaf tutulan dersler transkriptinde "S" harf notu ile gösterilir.

**(7)** Üniversitemize yerleşen öğrencilerden bir başka Yükseköğretim programından mezun olan veya bir başka yükseköğretim programına kayıt yaptırarak eğitimini tamamlayamayanların alıp başarılı oldukları derslerden, ilgili birim yönetim kurulunca

muafiyet hakkı verilenlerin notları transkripte işlenir ve AGNO hesabına katılır. Muafiyet talebinde bulunacak öğrencilerin, Üniversitemize kayıt yaptırdıkları tarihi izleyen 5 gün içinde birimlerine başvurmaları gerekmektedir.

**(8)** Eğitim planlarında "programdan çıkarılmış ancak, eski öğrenciler muaf olmuş" şeklinde kaldırılan bazı derslerin, öğrencilerin söz konusu dersleri almış ve başarısız olmaları durumunda, söz konusu dersler "Sorumlu Değil (SD)" şeklinde sistemde belirtilir.

**(9)** Öğrencilerin, eğitim planlarında yer almadığı için sorumlu olmadıkları dersler transkriptlerinde Muaf "M" olarak gösterilir. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfına devam edip başarılı olan öğrenciler, Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II derslerinden muaf tutulurlar. Bu dersler, öğrencilerin transkriptlerinde "M" harfi ile gösterilir.

**Madde 21-(1)** Yarıyıl sonu ve bütünleme sınav notları entegre eğitim veren birimler dışındaki birimlerde dersin öğretim elemanı tarafından, sınav tarihlerinin bitiminden itibaren en geç beş gün içinde öğrenci bilgi sistemine girilir.

**(2)** Sınav kağıtları ve sınav sonuç belgeleri entegre eğitim veren birimlerde öğrenci işleri bürosu tarafından, diğer birimlerinde ise öğretim elemanı tarafından iki yıl süreyle saklanır. Sınav sonuç belgeleri ise ilgili Bölüm/ Program Başkanlığı tarafından opsiyon ve ders kodu şeklinde düzenlenerek ilgili birim öğrenci işleri bürosuna gönderilir.

**(3) (Değişiklik: 17.11.2015 tarih ve 33/3 sayılı Senato Kararı)** İlgili birim öğrenci işleri bürosu, sınav sonuç belgelerinin bir nüshasını saklar; diğer nüshasını bölüm, opsiyon ve ders kodu şeklinde düzenler, dosyalar ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. Sınav sonuç belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca 10 yıl süreyle saklanır.

## **Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz**

**Madde 22-(1)** HBP, her birim için belirlenen tarihler arasında, sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir. Öğretim elemanı tarafından uygulanan değerlendirme sisteminin BDS olması durumunda, öğrencilerin başarı durumları ve harf notları ile ilgili bilgi verilmez.

**(2)** HBP ilanını izleyen üç iş günü içinde sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapılır. İtiraz; ilgili dekan/müdür tarafından, biri sınavı yapan öğretim elemanı olmak üzere, en az üç kişilik ilgili komisyon tarafından, itiraz süresini takip eden beş iş günü içinde incelenerek, kesin karara bağlanır. Kesin karara bağlanan not değişiklikleri bu maddenin 3. fıkrasındaki usule uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

**(3)** Notlarla ilgili herhangi bir maddi hatadan kaynaklanan düzeltme talepleri, dersi veren öğretim elemanının başvurusu, bölüm başkanlığının önerisi ve birim yönetim kurulu kararı ile sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir hafta içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.



**(4)** BDS'nin kullanıldığı derslerde bu maddenin 2. ve 3. fıkralarındaki düzeltme taleplerinde belirtilen harf notları yeni bir değerlendirme yapmaksızın final sınavı sonunda oluşan harf not aralıkları dikkate alınarak belirlenir. Mazeret sınavlarına ait düzeltme taleplerinde harf notları bu Yönergenin 36. Maddesine göre belirlenmektedir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başarının değerlendirilmesi, AGNO ve mezun olma şartları**

**MADDE 23-(1)** Öğrencilerin öğrenimlerine ilişkin genel durumları Üniversite öğrenci bilgi sistemi ile takip edilir.

**(2)** Öğrencinin, Üniversitede öğrenim gördüğü süre içinde başarı durumunun ölçüsü olan AGNO, her yarıyıl/yıl ve yaz okulunun sonunda yeniden hesaplanır.

**(3)** Öğrencinin "Z", "FF", "FD", "DD", "DC" harf notları varsa, öncelikle bu dersleri tekrar alması gerekir. Ancak bu derslerin seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler olması durumunda, öğrenciler, bunların yerine kayıtlı oldukları program/bölüm tarafından uygun görülen dersleri alabilirler.

**(4)** Bir sonraki yarıyıl/yıl derslerinden bir kısmı, "FF" olarak tekrar etmek ve devam etmek zorunda olduğu derslerle çakışiyorsa, öğrenci öncelikle "FF" notu aldığı dersi alması gerekir, dolayısıyla çakışan yeni dersi alamaz.

**(5)** Uygulamalı derslerin, uygulamalarında veya dersteki başarısızlık nedeniyle yapılan tekrarlarda, dersin teorik kısmına ve/veya uygulama kısmına devam edilip, edilmeyeceği ilgili birimlerin Yönetim Kurullarınca karara bağlanır.

**(6)** Dersin devam şartını sağlayan, ancak dersi tekrar almak zorunda kalan veya harf notunu yükseltmek amacı ile dersi tekrarlamak durumunda kalan öğrenciler, derse devam etmek zorunda değildir. Bu öğrenciler için, AGNO hesaplamalarında alınan en son harf notu geçerlidir.

**(7)** Tamamladığı öğretim yarıyılı sonunda AGNO'su 2,00 değerinin altında olan öğrencilere başarısız öğrenci denir.

Başarısız öğrencilerden;

- (a)** AGNO'su 1,80 barajının altında olan öğrenciler bir üst yıldan ders alamaz. Bu öğrenciler tekrarladıkları yıl/yarıyıl sonunda AGNO'larını barajın üzerine çıkarmayı başarırlarsa, bir üst eğitim yıl/yarıyıl ait dersleri alabilirler. Ancak öncelikle "Z", "FF", "FD", "DD", "DC" harf notlarını aldıkları dersleri almaları gerekir. Bu öğrencilerden güz yarıyılı sonunda bu fıkroda bahsedilen koşulu

sağlayarak bir üst eğitim-öğretim yılına ait dersleri alanlar; ilgili eğitim-öğretim yılı sonunda 1,80 ortalamasını sağlaması durumunda öncelikle almadığı alt dönem derslerini almak koşulu ile bir üst yıla ait derslerini alabilirler.

**(b)** AGNO'larını barajın üzerine çıkarmayı başaran öğrenciler, isterlerse AGNO'larını yükseltmek amacıyla, başarılı oldukları dersleri de tekrar alabilirler.

**(8)** Mezun olmak için en fazla üç dersi kalan ve Senato tarafından belirlenen kayıt şartlarını yerine getirmiş öğrencilere, bu derslere ait ara sınav yapıp yapılmayacağı, öğrencilerin başvuruları üzerine ilgili birim yönetim kurullarında karara bağlanır.

**(9)** Mezun durumuna gelen son sınıf öğrencilerinin, 22 Ağustos 2011 Tarih ve 28033 sayılı resmi gazetede yayınlanan Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 6. maddesinin 6. fıkrasında bahsedilen en fazla 42 AKTS alabilme sınırının arttırılması, en çok üç ders eklenecek şekilde ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS)**

**Madde 24-(1)** Ege Üniversitesi'nde derslerin başarı değerlendirmesinde BDS'nin uygulama standardını sağlamak amacıyla, Otomasyon Komisyonu ile Eğitim Komisyonunun birlikte hazırlayacağı ve senato tarafından onaylanan ilkeler doğrultusunda geliştirilen "E.Ü. Bağlı Değerlendirme Yazılımı" kullanılır.

### **Dersi alan öğrencilerin gruplara bölünerek ders yapılması**

**Madde 25-(1)** Birimlerin ilgili kurullarının kararıyla, öğrencilerin gruplara ayrılarak ders yapılması durumunda, her grubun HBP'si o grubun dersini veren öğretim üyesi tarafından belirlenir. Sınıfın bağlı değerlendirme sisteminde bir bütün olarak değerlendirilmesi ise, o dersi verildiği bölümün, dersi sorumlusu olarak belirlediği öğretim üyesi tarafından, tüm grup HBP'lerinin birlikte ele alınmasıyla gerçekleştirilir.

### **Devam durumlarına göre HBP hesaplanacak öğrencilerin belirlenmesi**

**Madde 26-(1)** Devamsız öğrencilere doğrudan FF verilir. Bu durumdaki öğrenciler sınıf puan ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmazlar.

## Ham başarı puanlarının belirlenmesi

**Madde 27-(1)** HBP, Madde 3' de verilen formülle hesaplanır.

Örnek:

Veriler:

YİP	: Çeşitli etkinliklerden oluşan yarıyıl/yıl içi puanı	: 62
FSP puanı	: Final sınavı	: 70
YİPKY	: Yıl İçi Puanı Katılma Yüzdesi	: 60
YSPKY	: Yıl Sonu Puanı Katılma Yüzdesi	: 40

Bu değerler, madde 3'de yer alan formülde yerlerine konulur. İşlem sonunda;

$HBP = 62 \times 0,60 + 70 \times 0,40 = 65,20$  olarak hesaplanır ve 65 'e yuvarlanır.

## HBP'larına göre ortalamaya katılacak öğrencilerin belirlenmesi

**Madde 28-(1)** Öğrencilerin puanlarının bağlı değerlendirmeye katılabilmesi için, final sınavına girmiş olmaları ve HBP'lerin senato tarafından 15 olarak belirlenen Ortalamaya Katma Alt Limitine eşit olmaları veya aşmaları gerekmektedir.

**(2)** HBP'ları "OKAL"ın altında kalan öğrencilerin puanları, HBP sınıf ortalaması ve standart sapma değerlerini belirleme işlemlerine katılmaz. Bu durumda olan devamlı öğrencilere "FD" verilir.

## Ham Başarı Puanı Ortalamasının (HBPO) hesaplanması

**Madde 29-(1)** Sınıf düzeyinin belirlenebilmesi ve harf dağılımının saptanması için gerekli bir ölçüt olan HBPO aşağıdaki formülle hesaplanır.

HBPO = (final sınavına giren ve HBP ≥ OKAL şartını sağlayan öğrencilerin HBP toplamı) / (final sınavına giren ve HBP ≥ OKAL şartını sağlayan öğrencilerin sayısı )

Örnek : 100 öğrencisi olan bir sınıfta 6 öğrenci devamsız, 9 öğrencinin ham başarı puanları OKAL'nin altında ve 5 öğrenci ham başarı puanları OKAL veya üzerinde ancak devamlı olduğu halde final sınavına girmemiş ise, yukarıdaki formülde öğrenci sayısı 80 olarak alınmalıdır. Bu sınıfta ortalama hesabına katılan 80 öğrencinin HBP toplamı 4700 ise bu sınıf için HBP ortalaması;

HBPO=4700/80=58.75 olarak hesaplanır. (Hesaplanan HBP ortalaması ondalık kısmı 2 basamağa yuvarlanır)

### Sınıf Düzeyinin Belirlenmesi

**Madde 30-(1)** Sınıf düzeyi, HBPO esas alınarak Tablo 3 yardımı ile belirlenir.

**Tablo 3:** HBPO'ya bağlı olarak sınıf düzeyleri

Sınıf Düzeyi	HBPO
Mükemmel	70,00 - 100
Çok iyi	62,50 - 69,99
İyi	57,50 - 62,49
Orta üstü	52,50 - 57,49
Orta	47,50 - 52,49
Zayıf	42,50 - 47,49
Kötü	0,00 - 42,49

HBPO alt ve üst sınır değerleri o sınıf düzeyi için HBPO aralığına dahildir.

(örneğin 57.50'ye eşit veya büyük ve 62.49'a eşit veya küçük HBPO'ları iyi sınıf düzeyini gösterir).

### **FSAL uygulaması**

**Madde 31-(1)** Final sınavlarında, Ege Üniversitesi Senatosunca belirlenen bir alt limit uygulanır. Bu alt limit değeri 45'dir ve bu değerin altında kalan öğrencilere "FD" verilir.

### **HBPAL uygulaması**

**Madde 32-(1)** HBP'ler için Ege Üniversitesi Senatosunca belirlenen bir alt limit uygulanır. Bu alt limit değeri 40'dır ve bu değerin altında kalan öğrencilere "FD" verilir.

### **Harf notlarının öğrenci sayısına göre belirlenmesi**

**Madde 33-(1)** BDS'de harf notları sınıf düzeyi belirlenmesinde değerlendirmeye alınan öğrencilerin sayısına bağlı olarak iki farklı yol izlenerek belirlenir.

A- Öğrenci sayısı 29 ve altında ise

Bu durumda yarıyıl içi/yıl içi ve final sınavı puanları veri olarak girilir ve Ege Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi, hesaplanan HBP'larını ve Tablo 2'i dikkate alarak harf notlarını otomatik olarak verir.

B- Öğrenci sayısı 30 ve üstünde ise

Bu durumda değerlendirme öğrenci bilgi sistemi tarafından aşağıda belirtilen işlemlerle yapılır.

(1) Sınıf düzeyinin mükemmel olması durumunda, harf notlar Tablo 2 dikkate alınarak belirlenir.

(2) Sınıf düzeyinin mükemmelin dışında olması durumunda ise,

- a) HBPO'nun standart sapma değeri hesaplanır (virgülden sonra 2 basamak duyarlıkta).

Örnek: OKAL'ni aşan, final sınavına girmiş olan devamlı üç öğrencisi olan bir sınıfta, öğrencilerin HBP'ları aşağıdaki gibi ise,

Birinci öğrenci : 85      İkinci öğrenci      : 55      Üçüncü öğrenci : 40

Sınıfın HBPO'su,  $180/3 = 60,00$

Standart sapması ise; 18,71 olarak hesaplanır.

- b) Öğrencilerin z skor değerleri hesaplanır (virgülden sonra 2 basamak duyarlıkta).

Örnek: Bir önceki örnekte bahsedilen sınıfta yer alan öğrencilerin z skorları aşağıdaki formülle hesaplanır.

$$z \text{ skor} = \frac{(\text{Öğrencinin HBP'ı} - \text{sınıfın HBPO'sı})}{\text{sınıfın HBP standart sapması}}$$

$z_1 = (85-60)/18,71=1,34$        $z_2 = (55-60)/18,71=-0,27$        $z_3 = (40-60)/18,71=-1,07$  olur.

- c) Öğrencilerin "t skor" değerleri hesaplanır (virgülden sonra 2 basamak duyarlıkta)

$t \text{ skor} = 60 + \text{öğrencinin } z \text{ skoru} \times 10$

Örnek: Bir önceki örnekte bahsedilen sınıfta, yer alan öğrencilerin t skorları sırasıyla,

$$t_1 = 60+10 \times 1,34=73,40 \quad t_2 = 60+10 \times (-0,27)=57,30 \quad t_3=60+10 \times (-1,07)=49,30 \quad \text{olur.}$$

d) Belirlenen sınıf düzeyine bağlı olarak, Tablo 4'ün ilgili satırındaki t skor alt ve üst limitleri de göz önüne alınarak harf notları belirlenir.

Örnek: Sınıfın düzeyi "Orta Üstü" ise bir önceki örnekte t skoru hesaplanan ilk öğrencinin t skoru 70,00 - 74,99 aralığında olduğu için, öğrenci BA harf notunu, ikinci öğrenci t skoru 55,00 - 59,99 aralığında olduğu için CC harf notunu; üçüncü ise 45,00 - 49,99 aralığında kaldığı için DD harf notunu alacaktır.

**Tablo 4:** Harf notlarının t skor sınır değerleri\*

Düzye	FD	DD	DC	CC	CB	BB	BA	AA
Çok İyi	0,00- 40,99	41- 45,99	46- 50,99	51- 55,99	56- 60,99	61- 65,99	66- 70,99	≥71
İyi	0,00- 42,99	43- 47,99	48- 52,99	53- 57,99	58- 62,99	63- 67,99	68- 72,99	≥73
Orta Üstü	0,00- 44,99	45- 49,99	50- 54,99	55- 59,99	60- 64,99	65- 69,99	70- 74,99	≥75
Orta	0,00- 46,99	47- 51,99	52- 56,99	57- 61,99	62- 66,99	67- 71,99	72- 76,99	≥77
Zayıf	0,00- 48,99	49- 53,99	54- 58,99	59- 63,99	64- 68,99	69- 73,99	74- 78,99	≥79
Kötü	0,00- 50,99	51- 55,99	56- 60,99	61- 65,99	66- 70,99	71- 75,99	76- 80,99	≥81

Harf notlarının alt ve üst sınır değerleri o harf notu için dahildir

(örneğin iyi sınıf düzeyinde: 53'e eşit büyük ve 57.99'a eşit küçük t skor değerlerinin harf not karşılığı CC'dir)

### Öğrencilerin 4'lü notlarının verilmesi

**Madde 34 - (1)** Öğrencinin harf sistemindeki değerlendirilmesi yapıldıktan sonra, 4'lü notları Tablo 2'de verilen esaslara göre belirlenir.

**Madde 35 - (1)** Öğrencilerin, aynı ders için sonradan tekrar değerlendirilmeleri

Bütünleme sınavlarında öğrencilerin harf notları, yeni bir değerlendirme yapmaksızın final sınavı sonunda oluşan harf not aralıkları dikkate alınarak belirlenir.

**Madde 36 - (1)** Yarıyıl/yıl içi ve bütünleme sınavlarından herhangi biri için mazeret sınavına giren öğrencilerin harf notları Tablo 2'ye göre verilir.

### **Yürütme**

**Madde 37 - (1)** Bu yönerge hükümlerini Ege Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Madde 38 - (1)** Bu yönerge üniversitemiz senatosunda kabul edildikten sonra, yayımı ile birlikte yürürlüğe girer.