

## EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK HİZMETLERİ KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

### 1. Amaç:

Danışmanlık hizmetlerinin amacı, bireysel, sosyal, kültürel, sağlık, burs ve eğitim-öğretim ile ilgili gereksinimlerinin karşılanmasında ve karşılaştığı sorunların çözümünde, öğrenciyi yönlendirmek ve desteklemek; eğitimine yönelik planlama ve kararlarına ilişkin düzenlemeleri yapabilmesi, mesleği ve yaşamıyla ilgili hedefleri belirleyebilmesi için öğrenciyi rehberlik etmek ve izlemektir.

### 2. Tanımlar

- 1.1. **Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Komisyonu (ÖDHK):** Yukarıda belirtilen amaç doğrultusunda öğrencilere verilebilecek danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin organizasyon ve koordinasyonu; danışmanlık hizmetlerine ilişkin işleyişin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu komisyondur.
- 1.2. **Danışmanlık Sistemi:** Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde Danışmanlık Sistemi, danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin yürütülmesi için "öğrenci-danışman öğretim üyesi eşleşmesi" ve ÖDHK bünyesindeki "alt birimler" olarak birbirini tamamlayarak çalışan iki bileşenli bir modelden oluşmuştur.
- 1.3. **Alt birimler:** Öğrencilerin gereksinimleri ya da karşılaştıkları sorunlar ile ilgili belirli bir konu ile sınırlı olarak öğrencilere yol göstermek ve destek olmak üzere oluşturulan çalışma gruplarıdır. ÖDHK, bünyesinde oluşturulmuş yedi alt birim ve bu birimlerin oluşturulma amaçları aşağıdaki gibidir:
  - 1.3.1. Oryantasyon Alt Birimi: Yeni kayıt olan öğrencinin kent ve üniversite yaşamına uyum sağlayabilmesi için barınma-yurt olanakları ve diğer konularda danışmanlık yapmak
  - 1.3.2. Sosyokültürel Etkinlik Alt Birimi: Fakültemizde sosyal, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda faaliyet gösteren birim ve topluluklar hakkında öğrencileri bilgilendirmek; ilgi alanlarına göre öğrencileri bu tür çalışmalar ve etkinlikler için yönlendirmek ve desteklemek; bu tür çalışma ve etkinliklerin organizasyonuna katkıda bulunmak
  - 1.3.3. Yurt Dışı Eğitim Alt Birimi: Öğrencilere lisans düzeyinde yurt dışında eğitim olanakları (Erasmus gibi Avrupa Birliği programları, Mevlana gibi ulusal programlar) ve mezuniyet sonrası uzmanlık eğitimi olanakları konusunda danışmanlık vermek
  - 1.3.4. Sağlık Alt Birimi: Bedensel ya da ruhsal sağlık sorunlarıyla ilgili olarak öğrenciyi destek ve yardımcı olmak, ilgili sağlık birimlerine yönlendirmek
  - 1.3.5. Burs İmkânları Alt Birimi: Maddi destek alınabilecek olanak ve fırsatlar hakkında öğrenciyi bilgilendirmek ve yönlendirmek
  - 1.3.6. Kişisel Gelişim/Kariyer Gelişimi Alt Birimi: Öğrencinin kişisel gelişimiyle ilgili gereksinim ve ilgi duyduğu konularda yol göstermek; mesleği ve yaşamıyla ilgili hedefler belirleyebilmesi, kariyer planlaması için öğrenciyi rehberlik etmek ve izlemek
  - 1.3.7. Danışmanlık Sistemini Destekleme Alt Birimi: Öğrencilere sağlanması hedeflenen destek ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin sistemin işleyişini değerlendirmek ve izlemek

### 2. YETKİLENDİRME VE İŞBİRLİĞİ

Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Eğitim-Öğretim Yönergesi Madde 7'de belirtildiği üzere, ÖDHK, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış çalışma esasları çerçevesinde faaliyet yürütür. ÖDHK, Eğitim Komisyonu'na karşı sorumludur; ÖDHK çalışmaları sonucu ortaya çıkan rapor ve öneriler Eğitim Komisyonu'na sunulur.

Komisyon, danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi için Dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer komisyonlar (Eğitim Komisyonu, Staj Danışmanlığı Komisyonu, İntörn Hekimlik Komisyonu, Bologna-Erasmus-Farabi-Mevlana Komisyonu, vb) ve Öğrenci İşleri Bürosu'nun yanı sıra, Ege Tıp Öğrenci Topluluğu, Ege Üniversitesi Mediko-Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi gibi farklı kurum ve sivil toplum kuruluşları ile işbirlikleri geliştirebilir.

### 3. ÜYELİKLER VE GÖREVLENDİRMELER

Komisyon, öğretim üye ve yardımcıları ile beraber Öğrenci İşleri Bürosu Şefi ve her sınıfı temsilen en az altı üye öğrenciden oluşur.

Komisyonunda görev alacak öğretim üye ve yardımcıları, Dekan tarafından belirlenerek en az üç yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon Başkanı, Dekan tarafından belirlenir. Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü Komisyonu'nun doğal üyeleridir.

Komisyonunda görev alacak öğrenci üyeler, kendi sınıflarını temsil etmek üzere komisyonunda çalışmaya gönüllü olan öğrenciler arasından seçilir. Sınıf temsilcisi tarafından Komisyon Başkanlığı'na bildirilen ve bir yıl süreyle komisyon üyesi olarak belirlenen öğrenciler, Dekanlık onayıyla komisyon çalışmalarına katılırlar.

### 4. GÖREVLER

- 4.1. Danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerine ilişkin ihtiyacın belirlenmesi
- 4.2. Danışmanlık Sistemine temel oluşturacak modelin belirlenmesi; belirlenen model çerçevesinde sistemin işleyişini sağlayacak organizasyonun sağlanması
- 4.3. Danışmanlık sistemi ve sağlanan hizmetler hakkında fakülte öğrencileri ve öğretim üyelerinin bilgilendirilmesi; bilgilendirme ve duyuru amaçlı materyallerin üretilmesi
- 4.4. Danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri veren yapı ve birimler arasında koordinasyonun sağlanması
- 4.5. Danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesine yönelik toplantı, seminer, çalıştay ve etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi
- 4.6. Danışmanlık sisteminin işleyişinin izlenmesi ve değerlendirilmesi; danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmesi

### 5. KOMİSYON ÇALIŞMA DÜZENİ

- 5.1. Komisyon çalışmalarını, belirtilen amaç ve görevleri doğrultusunda yapılan toplantılar, anabilim dalı ziyaretleri ve "Uyum Haftası" gibi farklı etkinlikler aracılığı ile sürdürür
- 5.2. Komisyon, tanımlanmış görevlerin gerektirdiği düzen ve sıklıkta, yıl içinde belirli dönemlerde duyulan farklı gereksinimlere göre belirlenmiş gündemle toplanır.
- 5.3. Komisyon başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda, her bir alt birimin geri bildirimleri alınır, gündemdeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır. Toplantı görüşmeleri komisyon başkanı tarafından tutanakla kayıt altına alınır.
- 5.4. Komisyon üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden ardışık olarak üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer, bu üye yerine Dekanlık tarafından başka bir üye belirlenir.
- 5.5. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda alt birimler ÖDHK Başkanlığı'na raporlarını sunarlar, başkan bu raporlardan ve ÖDHK'nın diğer aktivitelerinden oluşturduğu komisyon çalışmalarına ilişkin raporu hazırlayıp Eğitim Komisyonu'na sunar.

## **6. DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİNİN GÖREV ve SORUMLULUKLARI**

- 6.1. Bilimsel ve kültürel etkinliklere katkı ve katılım için öğrencinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi; bireysel, sosyal ve kariyer gelişimi için öğrenciye rehberlik yapılması
- 6.2. Akademik ve mesleki olarak öğrenciye örneklik (rol model) edilmesi
- 6.3. Öğrencinin akademik gelişiminin izlenmesi, öğrenme sürecinin desteklenmesi
- 6.4. Öğrencinin fakülte ve üniversite olanakları hakkında farkındalığının geliştirilmesi, bilgilendirilmesi
- 6.5. Burs, yurt dışı eğitim, sağlık, vb konulardaki ihtiyaç ve sorunları için öğrenciye yol gösterilmesi; Komisyon alt birimlerine yönlendirilmesi

## **7. DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİNİN İŐ TANIMI**

- 7.1. Her akademik yılın başında (Ekim-Kasım) danışmanı olduğu ve dosyası kendisine iletilen öğrenci/ler ile iletişime geçerek ilk görüşmenin planlanıp gerçekleştirilmesi
- 7.2. Bir akademik yıl boyunca düzenli aralıklarla en az iki görüşme yapılması; gerek ve ihtiyaç duyulmasına bağlı olarak ara görüşmeler için zaman ayrılması ve planlanması
- 7.3. Öğrencinin kendini ifade edebilmesine, destek ve yardım isteyebilmesine fırsat veren, cesaretlendiren açık bir iletişimin sürdürülmesi
- 7.4. Her görüşmenin forma kaydedilmesi, formların Komisyon'a iletilmesi