



EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ SÜREKLİ MESLEKSEL GELİŞİM KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

Tanım ve Amaç

MADDE 1-

(1) Sürekli Mesleki Gelişim Komisyonu, Ege Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim, araştırma ve sağlık hizmetinin sunumunda görev alan tüm çalışanların ihtiyaçları doğrultusunda mesleki yeterliklerini güncel tutabilmeleri ve geliştirmeleri için çalışmalar yapmak amacıyla kurulmuştur. Bu çalışma esaslarının amacı Sürekli Mesleki Gelişim Komisyonunun kuruluş ve görevlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-

(1) Komisyonun amacı doğrultusunda Ege Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülecek sürekli mesleki gelişim etkinlikleri Sürekli Mesleki Gelişim Komisyonu tarafından ya da koordinasyonunda düzenlenir. Komisyon, bu etkinliklerinde Dekan ve Fakülte Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Komisyonun Kuruluşu ve İşleyişi

MADDE 3-

- (1) Komisyon; Dekan, Dekan Yardımcıları, Eğitim Koordinatörü, Temel-Dahili-Cerrahi Bilim Bölüm Temsilcileri, Tıp Eğitimi Anabilim Dalını temsilen öğretim üyeleri, Program Değerlendirme Komisyonu, Uzmanlık Eğitimi Komisyonu ve e-Öğrenme Komisyonu gibi komisyonların temsilcileri, uzmanların temsilcisi, Kurumsal İletişim Müdürlüğü temsilcisi, Hastane Kalite Koordinatörlüğü temsilcisi ve gönüllü başvurusu Dekanlık tarafından kabul edilmiş öğretim elemanlarından oluşur. Komisyon üyeleri Dekan tarafından görevlendirilir. Komisyon başkanlığını Dekan, Dekanın yokluğunda ilgili Dekan Yardımcısı yapar. Üyelerin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi dolmadan boşalan üyeliklerin yerine Dekan tarafından kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye atanır. Görev süresi dolan üye yeniden atanabilir. Komisyon yılda en az dört kez toplanır. Komisyonun sekreteryası ve iletişim çalışmaları Dekanlık tarafından yürütülür.
- (2) Komisyon düzenlenecek sürekli mesleki gelişim etkinliklerine ilişkin alt çalışma grupları oluşturur ve etkinlikler, alt çalışma gruplarına davetli olan öğretim elemanlarıyla birlikte yürütülür.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 4

- (1) Dekanlık tarafından yürütülecek sürekli mesleki gelişim etkinlikleri ile ilgili plan ve programlar oluşturmak; takvim, duyuru, kayıt ve katılım süreçlerini organize etmek,
- (2) Kurum içi sürekli mesleki gelişim programlarını tasarlamak; uygulanacak programlarla ilgili ilke ve esasları oluşturmak; programların içerik, kalite ve bilimsel bütünlüğünün sağlanması için çalışmalar yapmak, programların uygulanmasını sağlamak ve değerlendirmesini yaparak sonuçlarını paylaşmak,
- (3) Anabilim/bilim dallarının düzenlemeyi planladığı sürekli mesleki gelişim aktivitelerini teşvik etmek ve desteklemek,
- (4) Sürekli mesleki gelişime yönelik eğitim ihtiyaç analizlerini yapmak



- (5) Planlanacak etkinliklerde, oluşturulacak alt çalışma grupları aracılığıyla diğer komisyonlarla işbirliği yapmak
- (6) Kurum içinde yürütülen ve başka kuruluşlarla birlikte düzenlenen diğer etkinliklerin kolaylaştırılması ve kayıt altına alınması