

**EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**ÖZEL ÇALIŞMA MODÜLÜ KURULU (ÖÇMK)**  
**ÇALIŞMA ESASLARI**

**MADDE 1- AMAÇ VE KAPSAM**

Bu esaslar Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Programında 2. Ve 3. Sınıf öğrencileri tarafından zorunlu dört kredi alınması gereken Özel Çalışma Modülü uygulamalarını değerlendirmek üzere kurulan Özel Çalışma Modülü kurulunun oluşturulma ve çalışma esaslarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

**MADDE 2- TANIMLAR**

**ÖZEL ÇALIŞMA MODÜLÜ KURULU (ÖÇMK)**

Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde çekirdek eğitim programının yanısıra yürütülen ve çekirdek eğitim programını güçlendiren, öğrencilere ilgi duydukları alanlarda derinlemesine çalışma olanağı veren, iletişim, zaman yönetimi, hekimliğe yaklaşım ve sürekli sorgulayan bir bakış açısı kazandıran, farklı ilgi alanlarına yönelme ve kariyer seçimi için hedeflediği alanı yakından tanıma olanağı veren, yazılı ve sözlü sunum yapma gibi becerileri öğrencilerin kullanmasına ve geliştirmesine fırsat veren eğitimsel bir etkinlik olan ÖÇM uygulama dersleri yer almaktadır. Bu eğitim programını sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek üzere Özel Çalışma Modülü Kurulu oluşturulmuştur.

**MADDE 3- ÖÇMK ÜYELERİ ve GÖREVLENDİRİLMELERİ**

Kurulda görevlendirilecek üyeler, farklı disiplinleri temsil eden eğitimde deneyimli kişilerden oluşur.

Dekan, Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Eğitim Genel Koordinatörü, kurulun doğal üyesidir. Kurul ; klinik ve temel bilimler, dikey koridorlar ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'nı (TEAD) temsil eden öğretim üyelerinin eğitim programındaki rolleri esas alınarak dengeli dağılım ile on kişiyi aşmayacak şekilde oluşturulur.

Üyeler, Dekan tarafından en az üç yıl süre ile görevlendirilirler. Görevlendirme değişiklikleri, kurul hafızasının ve temsiliyet dağılımının korunmasına dikkat edilerek yapılır. Yılda üyelerin en fazla üçte biri değiştirilebilir. Başkan ve yardımcısı, doğal üyeler dışındaki üyeler arasından komisyon tarafından üç yıllık süre için seçilir. Sürenin bitiminde başkan yardımcısı başkanlık görevini üstlenir. Komisyon çalışmaları için sekreteryaya görevini TEAD temsilcisi yürütür.

**MADDE 4- ÖÇMK'NİN AMACI**

Fakültenin mezuniyet öncesi tıp eğitimi programında yer alan özel çalışma modülü uygulamalarının işleyişinin değerlendirilmesi, önerilerde bulunulması ve izlenmesidir. Bu amaçla, çalışmalarını sürdürür; öneri ve raporlarını Eğitim Komisyonu'na sunar.

#### **MADDE 5- ÖÇMK'NİN GÖREVLERİ**

ÖÇM Kurulu üyelerinin görevleri altı ana başlık altında toplanmaktadır.

1. ÖÇM önerilerinin toplanması ve değerlendirilmesi
  - a. Öğretim üyeleri için öneri formlarını hazırlar.
  - b. Gelen ÖÇM önerilerinin incelenmesi ve düzeltmelerinin yapılmasını sağlar.
  - c. Uygulaması kabul edilen, kontenjan dahilinde dağılımı sağlanan ÖÇM'leri ilan eder.
2. Öğrenci tercihlerinin alınması ve değerlendirilmesi
  - a. Önerileri WEB ortamında öğrencilere ilan eder.
  - b. Uzaktan erişimli bilgisayar tabanlı bir sistem ile öğrencilerin tercihlerinin alır ve kontenjan değerlendirmelerini yapar.
3. Öğrencilerin tercihlere yerleştirilmesi
  - a. Öğrencilerin tercih sıralamasına göre yerleştirilmesini sağlar .
  - b. Öğrencilere tercih önceliklerine göre katılacakları ÖÇM uygulamalarını ve tarihlerini ilan eder.
  - c. Öğretim üyelerine yürütücüsü olacakları ÖÇM önerilerine başvuran öğrencileri bildirir.
4. ÖÇM uygulamalarının izlenmesi
  - a. ÖÇM kurulu içinden uygulama dönemlerine göre sorumlu üyeler belirlenir.
  - b. Öğretim üyesi ve öğrencilere geri bildirim ve değerlendirme formları iletilir, dönem sonunda formlar kurul üyeleri tarafından değerlendirilir.
    - i. Öğretim üyeleri için; yoklama çizelgesi, öğrenci başarıları değerlendirme formu ve öğretim üyesi geribildirim formu
    - ii. Öğrenciler için; öğrenci geri bildirim formu
5. Her yeni eğitim ve öğretim yılında ÖÇM uygulama periyotlarının uzunluğu ve takvim içindeki yeri ÖÇM Kurulu tarafından yeniden belirlenir. Uygulama takviminin belirlenmesinde ;
  - a. Sınav ve tatiller göz önünde bulundurulur.
  - b. İkinci ve üçüncü sınıfların çekirdek eğitim programlarına göre ortak veya her iki sınıfta farklı uygulama periyotları saptanır.

#### **MADDE 6- ÖÇMK'NİN ÇALIŞMA İŞLEYİŞİ**

Kurul gündem doğrultusunda düzenli olarak toplantı yapar. Özel çalışma modülü uygulamaları derslerine yönelik içerik ve işleyiş açısından tüm bileşenlerinin

değerlendirilmesine ilişkin takvim ve aciliyet önceliklerini belirler, gerektiğinde işbölümü yaparak sırayla gözden geçirir, yöntemleri tanımlar, uygulanması için önerilerde bulunur ve değerlendirme sonuçlarını analiz eder.