**EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**YURT İÇİ GÖREVLENDİRMELER İÇİN İSTEK FORMU**

**Başvuru Tarihi:** \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

*Etkinlik tarihinden 15 gün önce gerekli belgeler ve Akademik Kurul kararı ile birlikte Personel Şubesine sunulmalıdır.*

1. Unvanı, Adı soyadı:
2. Gidilecek toplantı adı:
3. Gidilecek şehir:
4. Görevlendirme tarihleri ve süresi: \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_ (\_\_\_) gün (yol hariç)
5. Toplantı türü: Kongre, konferans, sempozyum, seminer vb.

Araştırma ve inceleme amaçlı ziyaretler

Bilimsel ve mesleki diğer toplantılar (lütfen belirtiniz)

1. Görevlendirme durumu: *Aşağıdakilerden birisini seçiniz.*

Sözlü bildiri

Poster bildiri

Panel sunumu

Konferans sunumu

Oturum başkanlığı

Görevi olmaksızın katılım

Diğer (lütfen belirtiniz)

1. Yolluk talebi: Yolluklu – yevmiyeli (Fakültemiz desteği)

Yolluklu – yevmiyeli (TÜBİTAK/BAP vb. proje kaynaklarından)

Yolluksuz – yevmiyesiz

1. Kişisel harcama

Yolluksuz – yevmiyesiz görevlendirme isteğinde bulunuyorsanız, harcamalarınızın kaynağı:

Özel kuruluş desteği

Diğer (lütfen belirtiniz)

1. Hayır

Bu yıl içinde daha önce başka yurt içi görevlendirmeniz yapıldı mı?

Görevli \_\_\_ kez

Görevi olmaksızın \_\_\_ kez

Diğer \_\_\_ kez (gerekirse açıklama yazınız)

Başvuruda bulunduğum etkinlik için bir başka kamu ya da özel kuruluş desteği almıyorum (Fakültemiz Desteği talep edenlerce işaretlenmelidir).

İMZA

**YURT İÇİ GÖREVLENDİRME KOMİSYONU KARARI**

Görevli, yolluklu – yevmiyeli

Görevli, yolluksuz – yevmiyesiz

Görevi olmaksızın, yolluksuz – yevmiyesiz

Görevi olmaksızın, yolluksuz – yevmiyesiz, yıllık izine mahsuben

\_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_ Komisyon Başkanı