**EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**YURT İÇİ VE YURT DIŞI BİLİMSEL TOPLANTI KATILIM DESTEKLERİ**

**UYGULAMA ESASLARI**

**Genel Kurallar:**

1. Bilimsel toplantı katılımları için verilecek mali destekler her yıl Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
2. Destekten yararlanmak isteyen öğretim elemanı, katılmak istediği etkinlikten en az bir ay önce yapacağı görev ve bunun kabulüne ilişkin belgelerle başvuru formunu çalıştığı birimin Akademik Kurul kararı eşliğinde Dekanlığa sunarak yolluklu-yevmiyeli katılım için başvuruda bulunur.
3. Öğretim elemanının bu destekten yararlanabilmesi için başvurusu bilimsel toplantı katılımından önce Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olmalıdır.
4. Yurt içi toplantı katılımları için yolluk ve yevmiye hesaplamaları Harcırah Kanunu, ilgili yönetmelikler ve her yıl yenilenen harcama cetvellerine göre yapılır.
5. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ndeki bilimsel toplantı katılım destekleri yurt dışı değil, yurt içi destekler kapsamında değerlendirilir ve ödemeler bu kapsamda hesaplanır.
6. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılarda desteklerden yararlanma şekli aşağıdaki esaslara göre uygulanır.

**Yurt İçi Bilimsel Toplantı Katılım Destekleri:**

1. Yurt içi için en fazla yılda iki kez yolluk yevmiyeli görevlendirme yapılır.
2. Katılım desteği sadece geniş katılımlı ulusal bilimsel kongre, sempozyum ve toplantılardaki sözlü bildiri ve konferanslar için verilir.
3. Poster ve tartışmalı poster bildirileri, oturum başkanlığı, düzenleme kurulu üyeliği veya bilimsel kurul üyeliği gibi görevler için katılım desteği verilmez.
4. Burada tanımlanan görevlerin dışındaki destek taleplerinde, talebin karşılanıp karşılanmaması Fakülte Yönetim Kurulunun yetkisindedir.
5. Söz konusu toplantı için bir başka kamu ya da özel kuruluş desteği alınmış ise Tıp Fakültesi destekleri için başvuru yapılamaz.
6. Yapılan sözlü sunum kongre resmi programında yer almalı, ayrıca sunumun özeti toplantı organizasyonu tarafından basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlanan bildiri kitapçığında yer almalıdır.
7. Mesleki derneklerin yürütme organlarında yapılan görevler için toplantı katılım desteği ödenmez.
8. Bilimsel toplantı tamamlandıktan sonra; yapılan sunumun toplantı programındaki yerini gösteren çıktı, sunum özeti, katılım belgesi ve ulaşım belgeleri Dekanlığa sunulur.

**Yurt Dışı Bilimsel Toplantı Katılım Destekleri:**

1. Yurt dışı bilimsel toplantılara katılım desteğine ilişkin tüm uygulamalar, Üniversitemiz Senatosunun 25.06.2019 tarihli ve 8/3 sayılı kararıyla kabul edilip yürürlüğe giren “Ege Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Yurt Dışı Görevlendirmelerine İlişkin Yönerge” ve bu doğrultuda Ege Üniversitesi Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Komisyonunun 17.07.2019 tarihli toplantısında alınan Komisyon Kararı ile belirlenen “Uygulama Usul ve Esaslar” kapsamında gerçekleştirilir.
2. Söz konusu toplantı için bir başka kamu ya da özel kuruluş desteği alınmış ise Tıp Fakültesi destekleri için başvuru yapılamaz.
3. Mesleki derneklerin yürütme organlarında yapılan görevler için toplantı katılım desteği ödenmez.