

EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
GELİŞİM SINAVI KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

1. TANIMLAR

Gelişim Sınavı Komisyonu (GSK): Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi (EÜTF) eğitim programı takvimine yerleştirilmiş olan gelişim sınavlarının amacına uygun biçimde ve planlandığı zamanda gerçekleştirilmesini sağlamak üzere oluşturulan ve görev yürüten komisyondur.

EÜTF Gelişim Sınavı: Fakültenin mezuniyet hedeflerine yönelik, öğrenciye hangi alanlarda güçlü hangi alanlarda zayıf olduğunu, izleyen dönemlerde neleri öğreneceğini, kendisinden neler beklendiğini göstermeyi hedefleyen ve tüm öğrencilerin katıldığı yazılı sınavdır (*EÜTF Entegre Eğitim-Öğretim Yönergesi- madde 5, j*).

Her akademik yıl içinde belirli aralıklarla üç kez yapılan ve Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi program içeriğinin tamamını kapsayan gelişim sınavlarında dört ya da beş seçenekli 180 çoktan seçmeli soru yer alır.

Öğrenci yılda en az bir ve mezun oluncaya kadar en az 11 adet gelişim sınavına girmekle yükümlüdür (*EÜTF Entegre Eğitim-Öğretim Yönergesi- madde 15, c*).

Gelişim sınavı öğrencinin mezun olması için karşılanması gerekli bir kriterdir. Öğrencinin, mezun olabilmesi için en az 11 gelişim sınavından DD ve üzeri harf notu alması gereklidir (*EÜTF Entegre Eğitim-Öğretim Yönergesi- madde 15, g*).

2. SORUMLULUK ALANI

Gelişim Sınavı Komisyonu, gelişim sınavlarının hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumludur (*EÜTF Entegre Eğitim-Öğretim Yönergesi- madde 7, f ; madde 15/1*).

3. YETKİLENDİRME VE İŞBİRLİĞİ

EÜTF Entegre Eğitim-Öğretim Yönergesi Madde 7'de belirtildiği üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen GSK, Dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren Ölçme Değerlendirme Komisyonu çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak görev yürütür.

GSK, Eğitim Komisyonu'na karşı sorumludur; GSK bünyesinde hazırlanan tüm rapor ve öneriler Eğitim Komisyonu'na sunulur.

4. ÜYELİKLER VE GÖREVLENDİRMELER

Komisyonunda görev alacak öğretim üye ve yardımcıları, Dekan tarafından belirlenerek en az iki yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon Başkanı, Dekan tarafından belirlenir. Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Eğitim Koordinatörü, Evre 1-4 Eğitim Koordinatörü, Evre 5 Eğitim Koordinatörü Gelişim Sınavı Komisyonu'nun doğal üyeleridir. Komisyon üyeliklerinin dağılımında aşağıdaki temsiliyet dengesi göz önünde bulundurulur:

- Dahili Tıp Bilimleri Bölümündeki Anabilim Dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyleri
- Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümündeki Anabilim Dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyleri
- Temel Tıp Bilimleri Bölümündeki Anabilim Dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyleri
- Tıp Eğitimi Anabilim Dalı (TEAD) temsilcisi öğretim üyesi/üyleri (teknik üye/üyleri)
- Öğrenci İşleri (Öİ) Bürosu sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)
- Öğrenci temsilcisi (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

5. GÖREVLER

Gelişim Sınavı Komisyonu;

5.1. Gelişim sınavlarında yer alacak soruların sınıf/evre/blok/anabilim dalına göre dağılımını gösteren tablonun (sınav belirtke tablosu/blueprint) hazırlanıp güncellenmesi

5.2. Gelişim sınavlarında kullanılmak üzere fakülte öğretim üyleri tarafından hazırlanıp soru bankası sistemine girilmiş olan soruların, teknik ve içerik olarak kontrol edilip gelişim sınavına uygunluğunun değerlendirilmesi ve onaylanması

5.3. Teknik ve içerik kontrolü sonrasında gelişim sınavında yer alması uygun bulunmayan sorular için öğretim üyleri soru bankası hesapları aracılığı ile görüş istenmesi veya söz konusu sorunun kullanımının engellenmesi

5.4. Uygunluğu onaylanmış soru havuzundan soru seçiminin yapılıp, sınav belirtke tablosuna göre her bir gelişim sınavında yer alacak soruların belirlenmesi

5.4. Sınav belirtke tablosuna göre, gelişim sınavları için soru seçimine olanak vermeyecek derecede eksik sayıda sorusu bulunan alanların belirlenmesi durumunda soru gereksiniminin EÜTF Dekanlığı'na bildirilmesi

5.6. Her bir gelişim sınavı için seçilmiş sorulardan oluşan sınav setinin düzenlenip kontrol edilmesi ve son düzeltmelerin yapılıp sınav kitapçıklarının basıma hazırlanması

5.7. Sınavda kullanılacak soru kitapçıklarının güvenli bir biçimde basımı için, Öğrenci İşleri Bürosu sorumlusunun organizasyonu, yayın bürosu görevlileri tarafından gerçekleştirilen basım işlemine nezaret edilmesi

5.8. Sınavların uygulanması anında ortaya çıkabilecek sorun/durumlara ilişkin (sorularda yer alan eksik/yanlış ifadeler, soru numaralandırmasında hata olması, kitapçıklarda eksik/fazla sayfa bulunması, vb) çözüm geliştirilmesi ve gereken açıklamanın yapılması

5.9. Sınavın tamamlanmasını takiben, Öğrenci İşleri Bürosu sorumlusu ile birlikte öğrenci yanıtlarının yanıt anahtarına göre optik okuyucuda okutulması ve madde analizlerinin genel kontrolüne dayalı olarak sorunlu soru saptanması durumunda uygun müdahalenin yapılması (yanıt anahtarı değişikliği, ilgili öğretim üyesinin aranması, vb).

5.10. Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde gelişim sınavı uygulamalarına ilişkin ortaya çıkan gereksinim ve sorunların belirlenmesi ve bunlara yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi görevlerini yürütür.

6. ÇALIŞMA İŞLEYİŞİ

6.1. GSK, her eğitim öğretim dönemi öncesinde planlanmış ve eğitim programına yerleştirilmiş gelişim sınavı takvimine göre, sınavların aksamadan amacına uygun biçimde uygulanmasını sağlayacak sıklık ve sürelerde soru değerlendirme ve soru seçimi gündemli çalışma toplantıları gerçekleştirir. Bu toplantılarda, komisyon üyeleri soru bankası sistemi üzerinde soru değerlendirme ve soru seçme çalışmalarını sürdürür.

6.2. Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde gelişim sınavı uygulamalarına ilişkin ortaya çıkan gereksinim ve sorunlara yönelik olarak GSK Başkanı'nın daveti üzerine özel gündemli toplantılar gerçekleştirir.

6.3. Gelişim sınavlarının hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin GSK'nın üstlendiği görevler, komisyon üyelerinin belirlediği iş bölümü çerçevesinde yürütülür.

6.4. GSK tarafından gerçekleştirilen toplantılarda yapılan çalışma ve görüşmeler tutanakla kayıt altına alınır.

6.5. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda komisyon çalışmalarına ilişkin rapor hazırlanıp Eğitim Komisyonu'na sunulur.